



Schoolplan 2011 – 2015

Prins Constantijnschool

Vereniging voor Christelijk
Nationaal Onderwijs te Papendrecht

1.	Schoolgegevens	4
2.	Inleiding	5
3.	Schoolbeschrijving	7
4.	Missie en visie van de Prins Constantijnschool	8
	Strategiekaart Prins Constantijnschool	9
5.	Hoofdprioriteiten voor de komende vier jaar	10
	1 – zorgroute	10
	Opbrengstgericht werken	10
	Sociale vaardigheden	10
6.	Leerlingen en leren	11
	Leerinhouden	11
	Opvoedings- en onderwijsstijl	12
	Middelen	12
	Actief burgerschap en mediawijsheid	12
	Internationalisering	13
	Wetenschap en techniek	13
	Cultuureducatie	13
	Sociale vaardigheden	14
	ICT	14
	Sociale veiligheid	14
6.1	Sterkte – en zwakteanalyse leerlingen en leren	15
6.2	Doelen leerlingen en leren 2011 – 2012	15
	Doelen leerlingen 2012 – 2015	16
7.	Zorg	17
	1 – zorgroute	18
	Samenwerkingsverband 40.01	18
	Passend onderwijs	19
	Zorg – en Adviesteam	19
7.1	Sterkte – en zwakteanalyse zorg	20
7.2	Doelen zorg 2011 – 2012	20
	Doelen zorg 2012 – 2015	21
8.	Organisatie	21
8.1	Sterkte- en zwakteanalyse organisatie	21
8.2	Doelen organisatie 2011 – 2012	22
	Doelen 2012 – 2015	23
9.	Kwaliteitszorg	23
	Opbrengstgericht werken	24
	Sterkte- zwakte analyse kwaliteitszorg	24
	Doelen kwaliteitszorg 2011 – 2012	25
10.	Personeel	26
	Professionele ontwikkeling	26
	Toekomst	27
	Organisatiestructuur	27
	Rolverdeling	28
	Overlegstructuur	28
10.1	Sterkte – en zwakteanalyse personeel	29
10.2	Doelen personeel 2011 – 2012	29
	Doelen personeel 2012 – 2015	29
11.	Omgeving	30
	Ouders	30
	Overige externe contacten	30

	Brede school	30
	Sponsoring	31
11.1	Sterkte- en zwakteanalyse omgeving	31
11.2	Doelen omgeving 2011 – 2012	31
	Doelen omgeving 2012 - 2015	31
12.	Huisvesting	32
12.1	Sterkte – en zwakteanalyse huisvesting	33
12.2	Doelen huisvesting 2011 – 2012	33
	Doelen huisvesting 202 – 2015	33
13.	Financiën	33
13.1	Sterkte – en zwakteanalyse financiën	34
13.2	Doelen financiën 2011 – 2012	34
	Doelen financiën 2012 - 2015	35
	Lijst met gebruikte afkortingen	36

1. Schoolgegevens

Prins Constantijnschool
Walmolen 2
3352 AN Papendrecht
Telefoon: 078 – 6154954
E-mail : directie@prinsconstantijnschool
Website: www.prinsconstantijn.nl

Directie

directeur: Dhr. J.L. van Erk

Bovenschools management

Algemeen directeur: Mw. J.A. Rietveld

E-mail : vcno.ad@hetnet.nl

Bevoegd gezag

Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs (VCNO) te Papendrecht

Postadres

Postbus 1259

3350 CG Papendrecht

Bezoekadres

Zuidkil 53

3356 DA Papendrecht

Telefoon: 078-644 99 60

Website: www.vcnop.nl

2. Inleiding

Voor u ligt het nieuwe schoolplan voor de periode 2011 – 2015. Een plan dat teambreed wordt gedragen en dat richting geeft aan onze verdere schoolontwikkeling.

In het schooljaar 2010 – 2011 is er een werkgroep samengesteld bestaande uit twee leerkrachten, de zorgcoördinator en de directeur om te komen tot dit nieuwe schoolplan. Het is een langdurig proces geweest waarbij het gehele team een aantal keren intensief betrokken is geweest.

Voor het maken van het nieuwe schoolplan hebben wij gebruik gemaakt van het stappenplan 'Schoolplan ontwikkeling 2011 – 2015', ontwikkeld door Marant, Adviseurs in leren & ontwikkeling.

Werkwijze

In grote lijnen willen wij in deze inleiding de werkwijze aangeven die wij hebben gehanteerd voor het maken van dit schoolplan. De actualiteit ten opzichte van het schoolplan 2007 - 2011 is aangepast.

- ✓ De missie en visie van de school is met het team geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. In onze visie staat ook – op hoofdlijnen – omschreven hoe wij de identiteit zien van onze school. Daarnaast wordt in hoofdstuk 3, de identiteit nader omschreven. Doelstellingen op het gebied van identiteit zijn opgenomen bij het strategieveld leerlingen en leren.
- ✓ Daarnaast hebben wij voor een aantal belangrijke beleidsterreinen, zij worden vanaf dit hoofdstuk strategievelden genoemd, visie – uitspraken gedaan. Visie –uitspraken die aansluiten bij de wijze waarop wij nu al werken of in de toekomst willen gaan werken. We hebben gekozen voor de volgende strategievelden die een centrale plaats innemen binnen onze school.
 - leerlingen en leren
 - zorg
 - organisatie
 - kwaliteitszorg
 - personeel
 - huisvesting
 - omgeving
 - financiën
- ✓ Deze strategievelden zijn onderverdeeld in domeinen. Dit zijn belangrijke thema's die horen bij de strategievelden en waar wij onze richtinggevende uitspraken voor hebben gedaan. Dit alles heeft tot een gewenst schoolconcept geleid, de school die wij binnen nu en vier jaar willen zijn. Deels is hierin geformuleerd hoe wij nu al werken en wat wij graag in onze manier van werken willen vasthouden. Voor de duidelijkheid vermelden wij in het volgende schema de strategievelden en de bijbehorende domeinen. Niet elk strategieveld is onderverdeeld in domeinen.

Strategievelden	Domeinen
Leerlingen en leren	Leerinhouden
	Opvoedings- en onderwijsstijl
	Middelen
	Actief burgerschap en mediawijsheid
	Internationalisering
	Wetenschap en techniek
	Cultuureducatie
	Sociale vaardigheidstraining
	ICT

StrategievelDEN	Domeinen
Zorg	
Organisatie	Werkvormen
	Groeperingsvormen
Kwaliteitszorg	
Personeel	
Huisvesting	
Omgeving	Ouders
	Brede school
Financiën	

- ✓ Vervolgens is er – per strategieveld – een sterkte – zwakteanalyse gemaakt. Er is een ‘foto’ van de school gemaakt waarbij de sterkten, zwakten, kansen en bedreigingen ten aanzien van de strategievelDEN in kaart zijn gebracht.
- ✓ De volgende stap was het maken van een plan van aanpak. Daarbij hebben wij goed gekeken naar onze sterkte – zwakteanalyse, met andere woorden: dit was de fase van het opstellen van de doelen, zo ‘smart’ mogelijk geformuleerd, weggezet in tijd.
- ✓ Daarnaast is er gekeken naar de doelen die op bovenschools niveau zijn geformuleerd. Deze doelen zijn deels opgenomen in de planning bij de verschillende strategievelDEN. Op bovenschools niveau ligt er een plan met daarin alle bovenschoolse doelstellingen voor de schoolplanperiode 2011 - 2015.
- ✓ Ieder schooljaar zullen wij in de maanden april en mei de gestelde doelen evalueren. We hanteren hierbij de PDCA – cyclus. In deze periode stellen wij ook de doelen vast voor het daaropvolgende schooljaar. Ook zullen er wellicht doelen aan worden toegevoegd die nu nog ontbreken in dit schoolplan, mede door mogelijk actuele ontwikkelingen, die aan de school vragen om daar iets mee te doen. Al deze doelen worden opgenomen in specifieke jaarplannen.

Voordat dit schoolplan definitief werd vastgesteld, is het voorgelegd aan het team en de medezeggenschapsraad. Naast het feit dat dit een wettelijke vereiste is, vinden wij het belangrijk dat leerkrachten en ouders, ieder met de daarbij behorende kennis en verantwoordelijkheden, in dit proces zoveel mogelijk samen optrekken. Als leerkrachten geven wij immers les aan de kinderen van deze ouders en dat schept een grote verantwoordelijkheid. De ouders van de medezeggenschapsraad hebben de mogelijkheid gehad om inhoudelijke adviezen uit te brengen met betrekking tot dit schoolplan.

Het is de bedoeling dat dit schoolplan in de komende schooljaren een praktisch, werkbaar en levend document is. Dit stimuleerde ons om zo kort en bondig mogelijk te formuleren en waar mogelijk te volstaan met verwijzingen naar (bestaande) beleidsdocumenten.

Tot slot: wij zijn trots op dit nieuwe schoolplan en zijn ervan overtuigd dat de inhoud en uitwerking van dit plan zal bijdragen tot een kwaliteitsverbetering van het onderwijs op de Prins Constantijnschool!

3. Schoolbeschrijving

3.1 Situatieschets Prins Constantijnschool

De protestants-christelijke basisschool "Prins Constantijn" is één van de vier scholen die onder het bevoegd gezag vallen van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Papendrecht. De school is op 1 augustus 1973 geopend.

De Prins Constantijnschool ligt in de wijk Molenvliet. In dezelfde wijk staat een basisschool voor Openbaar onderwijs en een Protestants - Christelijke school voor voortgezet onderwijs. Papendrecht, de plaats waar de Prins Constantijnschool is gevestigd, is een gemeente met 32.000 inwoners. Het is een gemeente met een stedelijk karakter.

Onze school heeft een Christelijke identiteit. De Bijbel, het Woord van God, is de basis voor ons handelen. Wij willen de kinderen vertrouwd maken met het Christelijk geloof en hen leren wat dit betekent voor ons dagelijks doen en laten. Als school willen wij dat ook duidelijk laten zien door de manier waarop wij met elkaar omgaan, waarbij wij nadrukkelijk rekening houden met de achtergronden van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen oog hebben voor de wereld om ons heen. Daarom willen wij hen kennis laten nemen van en respect bijbrengen voor verschillende geloofsovertuigingen. Onze school is een open christelijke school en is toegankelijk voor ouders en kinderen die de grondslag en de levensbeschouwelijke aspecten van de school respecteren.

De Prins Constantijnschool heeft een populatie die voor 90 procent bestaat uit kinderen zonder een extra leerlinggewicht. Dit houdt in dat wij op basis van hun sociaal - economische achtergronden kunnen aannemen dat de leerlingen niet met een aanmerkelijke ontwikkelingsachterstand bij ons op school beginnen. De meeste leerlingen wonen in de directe omgeving van de school.

Er werken op de Prins Constantijnschool 19 personeelsleden. Gelet op het aantal groepen, betekent dit dat er relatief veel parttimers werkzaam zijn op school. Het team bestaat uit groepsleerkrachten, een onderwijsassistente, een directeur en een administratief medewerkster. Daarnaast hebben sommige groepsleerkrachten een bijzondere taak. Hierover kunt u meer lezen bij het strategieveld organisatie.

De laatste jaren werkt de school met tien groepen.

De prognoses geven echter aan dat de leerlingaantallen terug zullen lopen.

Op 1 oktober 2009 telde de school 230 leerlingen, op 1 oktober 2010 225 leerlingen en de verwachting is dat wij op 1 oktober 2011 op 215 leerlingen uitkomen. De jaren daarna zal het leerlingaantal verder (licht) dalen. Dit betekent dat het aantal groepen naar verwachting ook terug zal gaan lopen.

In recent uitgebrachte leerlingenprognoses, opgesteld door de Besturenraad en door de gemeente Papendrecht, zien wij in deze teruglopende aantallen bevestigd.

De prognose van de leerlingaantallen is op hoofdlijnen als volgt:

Jaar	Prognose Besturenraad	Prognose gemeente
2010	225 (werkelijk)	225 (werkelijk)
2011	223	212
2012	218	203
2013	217	194
2014	216	189
2015	211	184
2016	216	178
2017	211	172
2018	205	170
2019	204	170
2020	205	167
2025	186	150
2027	185	146

Sinds een aantal jaren maakt Wasko, een regionale kinderopvangorganisatie in de Alblasserwaard, gebruik van ons schoolgebouw voor de buitenschoolse opvang. Tevens verzorgen zij de tussenschoolse opvang. Hiervoor wordt het speellokaal en de daarnaast gelegen hal gebruikt.

Door deze samenwerking met Wasko binnen hetzelfde gebouw, is er sprake van een (beginnende) brede school. Vanaf 7.30 is het voor leerlingen de mogelijk om binnen het schoolgebouw gebruik te maken van de buitenschoolse opvang. Dit kan tot 18.00 's avonds. Niet alle leerlingen maken daar gebruik van, maar we zien wel dat in toenemende mate kinderen van onze school gebruik maken van de tussenschoolse opvang. De tijden voor de buitenschoolse opvang sluiten uiteraard aan op de reguliere schooltijden.

Met het oog op de landelijke maatschappelijke ontwikkelingen is er recent binnen Papendrecht een bovenschoolse werkgroep gestart die de schooltijden nader gaat onderzoeken met het oog op de toenemende wens naar een doorlopend dagarrangement voor alle leerlingen. In deze werkgroep zijn vertegenwoordigers actief vanuit het christelijk en openbaar primair onderwijs. Ook Wasko neemt hieraan deel.

4. Missie en visie van de Prins Constantijnschool

Zoals toegelicht op bladzijde 4 van dit schoolplan, is de 'leidende' missie en visie van de school met het team in het afgelopen schooljaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Op de volgende bladzijde worden de missie en visie op een zogenaamde strategiekaart zichtbaar. Alle overige visie – uitspraken ten aanzien van de verschillende strategievelden, sluiten aan bij deze missie en visie, die richting geven aan ons handelen.

4.1 Strategiekaart Prins Constantijschool

Missie

Met elkaar,
voor ieder kind!

Visie

Aan het einde van groep 8 zijn kinderen gevormd die.....

- terugkijken op een leuke tijd op de PCS;
- inzicht hebben gekregen voor wat betreft de betekenis van geloven voor het leven;
- in aanraking zijn gebracht met het geloof in Jezus Christus en kennis van de Bijbel hebben meegekregen;
- onderwijs hebben gekregen op het niveau dat bij hen past;
- zelfvertrouwen en geloof in eigen kunnen hebben;
- weten dat zij er mogen zijn als uniek persoon;
- zelfstandig zijn: ze weten hoe keuzes te maken en hoe zij kunnen plannen;
- sociaal vaardig zijn: ze gaan respectvol met elkaar om en leren van en met elkaar;
- Zij hebben geleerd om hun mogelijkheden te benutten en om te gaan met hun ontwikkelpunten;
- kennis en vaardigheden op passend niveau hebben opgedaan en die klaar zijn voor het vervolgonderwijs dat bij hen past.

Strategievelden

Leerlingen
en Leren

Zorg

Organisatie

Kwaliteitszorg

Personeel

Omgeving

Huisvesting

Financiën

5. Hoofdprioriteiten voor de komende vier jaar

Wij hebben er voor gekozen om in dit schoolplan drie hoofdprioriteiten vast te stellen.

1 - zorgroute

Verder werken aan de 1 – zorgroute waarbij de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan. Daarbij willen wij ‘groeien’ in het stellen van de juiste doelen en het op de juiste wijze evalueren van deze doelen.

Motivatie:

Centraal uitgangspunt bij de 1 – zorgroute is dat in de school het accent niet langer ligt op het denken in termen van problemen bij zorgleerlingen, maar meer in termen van ‘onderwijsbehoeften’, met andere woorden : wat heeft deze leerling nodig om het volgende ontwikkelingsdoel te bereiken? Het op deze wijze kijken naar leerlingen en de gevolgen daarvan voor de inrichting van ons onderwijs, vinden wij een goede en positieve verbetering waar wij in de nabije toekomst verder gestalte aan willen geven.

Opbrengstgericht werken

Gericht aandacht schenken aan opbrengstgericht werken, op school-, groeps- en leerlingniveau, omdat wij met ons onderwijs maximaal willen presteren. De eerst twee hoofdprioriteiten zijn nauw met elkaar verbonden.

Motivatie:

Steeds meer willen wij gaan werken aan het formuleren van doelen en daar vervolgens gericht mee te gaan werken. Daarbij streven wij maximale leerresultaten na.

Wij vinden dat opbrengstgericht werken belangrijk is omdat het:

- mogelijk is om concrete doelen te stellen met een duidelijke norm.
- de toetsbaarheid bevordert van het onderwijsaanbod.
- de resultaten van het handelen van de leerkrachten helderder en transparanter maakt.
- beter mogelijk is om als leerkracht aan ouders uit te leggen wat er op groeps- en leerlingniveau onderwijskundig is gedaan.
- de kwaliteit van ons onderwijs verbetert, de leerkracht brengt ieder kind naar het niveau dat bij hem of haar past.
- ertoe leidt dat een leerkracht durft af te wijken van het standaard methode – aanbod.
- er eenduidige aanknopingspunten zijn om de opbrengsten in een professionele dialoog te bespreken.

Sociale vaardigheden

Werken aan een planmatig programma voor de verbetering van sociale vaardigheden van leerlingen. Dit willen we bereiken door te gaan werken volgens de Kanjermethode.

Motivatie:

Wij merken dat leerlingen het verlangen hebben om ‘erbij te horen’. Maar dat erbij horen vergt bepaalde sociale vaardigheden die het ene kind beter gebruikt dan het andere kind.

De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om opgenomen te worden in de groep. Het helpt leerlingen een keuze te maken in hun gedrag.

Dit alles maakt het volgen van deze Kanjertraining tot een toegevoegde waarde en wij verwachten dat dit leidt tot een klimaat waarbij leerlingen zichzelf durven te zijn, zich veiliger voelen en steeds meer in positieve zin op elkaar betrokken zullen zijn.

6. Leerlingen en leren

Leerinhouden

In ons onderwijs werken wij in praktische zin aan de uitvoering van de kerndoelen die voor het basisonderwijs zijn vastgesteld. De kerndoelen zijn streefdoelen en beschrijven wat een leerling aan het einde van de basisschool moet kennen en kunnen. De kerndoelen zijn vastgesteld voor de volgende leergebieden: taal en communicatie, rekenen en wiskunde, oriëntatie op de mens en wereld, bewegingsonderwijs en kunstzinnige oriëntatie. Hierbinnen gaat het om zowel cognitieve als sociale doelen.

Om aan deze kerndoelen te voldoen werken wij voor de verschillende vakken met methodes. De meeste methodes worden na een afschrijvingstermijn van ongeveer negen jaar vervangen door een nieuwe methode. Door recente bezuinigingsmaatregelen zijn de afschrijvingstermijnen echter opgevoerd naar 11 jaar in plaats van 9 jaar. De methodes voor de hoofdvakken rekenen en taal zijn wel op 9 jaar blijven staan. Binnen de school is een actueel overzicht aanwezig wanneer een methode is aangeschaft en wanneer deze op de nominatie staat voor vervanging. De methodes die wij momenteel in gebruik hebben, zijn up-to-date.

We volstaan hier met het noemen van de verschillende activiteiten en vakgebieden en de methodes die wij hiervoor op school gebruiken:

Activiteiten en/of vakgebieden	Methode
Godsdienstonderwijs	Kind op maandag
Nederlandse Taal	Schatkist Veilig leren lezen Taal Actief
Begrijpend en studerend lezen	Goed gelezen
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Rekenen & Wiskunde	Pluspunt
Geschiedenis	Bij de tijd
Aardrijkskunde	Geobas
Engels	Take it Easy
Natuur & techniek	Naut
Verkeer	Wijzer door het Verkeer
Schrijven	Pennenstreken
Sociaal emotionele vorming	Bloe (groepen 1 en 2) Beter omgaan met jezelf en de ander
Muzikale vorming	Moet je doen
Beeldende vorming	Gebruik van bronnenboeken
Kunst & cultuur	Gebruik van bronnenboeken

Wij streven ernaar leerlingen zoveel mogelijk praktisch bezig te laten zijn, leren door te doen. Daarbij is door de school een doorgaande lijn gerealiseerd met betrekking tot zelfstandig werken.

Door de school heen is – mede door deze doorgaande lijn - een opbouw te zien waarbij meer verantwoording bij de leerlingen wordt gelegd. Dit is onder andere terug te zien in het werken met weektaken, een goed voorbeeld van hoe dit zelfstandig werken gestalte krijgt in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Wij streven naar een zo hoog mogelijk cognitief niveau voor elke leerling. Binnen de 1-zorgroute werkt ieder kind, bij de vakken waar dit nu reeds wordt toegepast, op zijn eigen niveau. Daarbij hanteren wij het zogenaamde 'driestromenmodel', waarbij leerlingen worden ingedeeld in een onder- midden- en bovenstroom. Op welke wijze wij praktisch werken met deze stromen, staat uitgebreid beschreven in het zorgplan, dat als bijlage is opgenomen bij dit schoolplan. Tweemaal in een schooljaar worden er groepsplannen opgesteld. Daarnaast zijn er binnen een vastgestelde cyclus twee zogenaamde bijstelmomenten om de groepsplannen aan te passen. De groepsplannen zijn er inmiddels voor rekenen, spelling en technisch lezen. Het stellen van de juiste doelen is hierbij van groot belang. Ook een tijdige en goede evaluatie door de leerkracht, in samenspraak met de zorgcoördinator, willen wij onderdeel laten zijn van ons professioneel handelen. Dit alles om leerlingen de volgende stap te laten zetten in hun ontwikkeling. In deze manier van werken past ook het opbrengstgericht werken; ieder kind naar het niveau brengen dat bij hem of haar past.

Binnen de school wordt per schooljaar door alle groepen aan een thematisch project gewerkt. Tevens werken de groepen diverse thema's in de klas uit. Met name in de groepen 1 en 2 staat deze manier van werken centraal.

Opvoedings- en onderwijsstijl

Wij streven ernaar kinderen te 'leren leren'. Hierbij stimuleren wij de leerlingen om zelf oplossingen te bedenken.

De volgende momenten dienen herkenbaar te zijn in alle groepen: rustig en zelfstandig werken, waarbij er rust is binnen de groep en leerlingen elkaar helpen en ondersteunen, samenwerken. De leerkracht stuurt dit aan. Voor de leerlingen worden deze momenten goed herkenbaar gemaakt door gebruik van het vragenblokje en het klassikale stoplicht. De instructie wordt bij ons als start klassikaal gegeven waarna we werken met het verlengde instructiemodel. Iedere groep heeft een instructietafel waar de leerkracht aanvullende instructie geeft. We clusteren leerlingen zoveel mogelijk in groepjes met dezelfde problematiek, zodat we ze effectief kunnen helpen.

Middelen

Ons schoolgebouw is, voor zover mogelijk, aangepast aan onze onderwijskundige uitgangspunten. De onderwijskundige keuzes die wij hebben gemaakt, hebben geleid tot een gerichte aanschaf van gewenste materialen.

Wij maken bij alle vak- en vormingsgebieden gebruik van bestaande methoden, aangevuld met (deels zelf ontworpen) materialen. Daarnaast hebben we een orthotheek waarin we terecht kunnen voor extra materialen, zowel remediërend als verrijkend.

Ook hebben wij een documentatiecentrum waarin kinderen informatie kunnen vinden over uiteenlopende onderwerpen. Uiteraard is ook internet een onmisbaar medium voor het verzamelen van informatie. De materialen, voor de verschillende vak- en vormingsgebieden, kunnen door leerkrachten en leerlingen gebruikt worden ter ondersteuning van het onderwijs.

Actief burgerschap en mediawijsheid

Sinds 1 februari 2006 is de school wettelijk verplicht te werken aan burgerschapsvorming. Als school besteden wij al jaren bewust aandacht aan sociale integratie in alle groepen. Dit doen wij onder andere met de methode 'Beter omgaan met jezelf en de ander'.

In het schooljaar 2011 - 2012 starten wij met de Kanjertraining. Hierin zitten elementen die alles te maken hebben met burgerschapsvorming. Om de andere elementen van burgerschapsvorming aan de orde te laten komen, maken wij ook gebruik van andere methodes. In de onderbouw wordt hiervoor de methode 'Bloe' gehanteerd. Door het gebruik van deze methode wordt er aandacht geschonken aan de sociaal – emotionele ontwikkeling van kinderen.

Ook in de wereld oriënterende methodes, zoals geschiedenis en aardrijkskunde, komen aspecten van burgerschapsvorming aan de orde waar aandacht aan wordt besteed in de verschillende groepen.

Als school hechten wij groot belang aan de democratische grondbeginselen.

Dit laatste onderdeel wordt in de toekomst nog verder uitgebouwd door ook leerlingen actief te betrekken bij het geven van adviezen die van invloed zouden kunnen zijn op de besluitvorming.

Wij denken dan bijvoorbeeld aan het instellen van een leerlingenraad. In het schooljaar 2011 - 2012 gaan wij ons daar op oriënteren.

Zicht krijgen op- en actief omgaan met alle aspecten van de nieuwe media is elementair. In de groepen wordt actief aandacht besteed aan het computergebruik maar ook aan het computergedrag van leerlingen. Cyberpesten wordt niet getolereerd. Er is onder andere daarvoor een internetprotocol opgesteld. Een verdere uitwerking hiervan staat in ons ICT – beleidsplan.

Mediawijsheid leert kinderen kundig en kritisch omgaan met media, zowel met klassieke (kranten, radio, tv) als met nieuwe media (internet). Binnen onze school wordt daar gestalte aan gegeven doordat leerlingen in de bovenbouw bijvoorbeeld wekelijks werken (en lezen) uit de Kidsweek. Daarnaast kijken de

bovenbouwgroepen naar het weekjournaal en zijn er andere lessen waarin het onderdeel mediawijsheid in praktische zin aan de orde komt.

Internationalisering

In het schooljaar 2010 – 2011 zijn wij als school in contact gekomen met een basisschool in Hongarije. Tijdens een bezoek van een aantal Hongaarse leerkrachten aan deze school, in het kader van kerkelijke contacten tussen de Hervormde Gemeente Papendrecht en de Fazor – gemeente in Boedapest, werden wij uitgenodigd voor een bezoek aan de Julianna Reformatus Altalanos Iskola in Boedapest. Als school zijn wij op deze uitnodiging ingegaan. Ook zijn er tussen groep 8 leerlingen van onze school en een bovenbouwgroep op de school in Hongarije al contacten op gang gekomen. Twee leerkrachten van groep 8 en de directeur zijn in februari 2011 afgereisd naar Hongarije, mede dankzij een subsidie via het Europees Platform. Het bezoek was gericht op het opdoen van kennis en ervaring van het Hongaarse onderwijssysteem en het onderzoeken van de mogelijkheden om de contacten tussen Hongaarse en Nederlandse leerlingen meer verdieping en inhoud te geven. Momenteel zijn er tussen leerlingen contacten via de mail geweest. Daarbij hebben zij in het Engels schriftelijk gecommuniceerd en waren de leerlingen gekoppeld aan een 'vast' maatje. Deze vorm van internationaliseren vinden wij voor de leerlingen belangrijk omdat zij naast Nederlander, ook Europeaan en wereldburger zijn. Hoe vroeger leerlingen leren om ons land en onze cultuur in perspectief te zien, des te makkelijker hebben ze het in het voortgezet onderwijs, tijdens hun studie en later in een baan. De basisschoolleeftijd is de perfecte leeftijd waarin het blikveld van de leerling kan worden verruimd. In de komende jaren willen wij onderzoeken op welke wijze wij de contacten verder kunnen intensiveren.

Wetenschap en techniek

Binnen onze school is in toenemende mate aandacht voor wetenschap en techniek. In het komend schooljaar, 2011 – 2012, gaan wij werken met een nieuwe natuur- en techniekmethode. Daarnaast zijn er in de bovenbouw regelmatig projecten voor leerlingen in samenwerking met het voortgezet onderwijs waarbij zij uitgebreid kennismaken met technische beroepen. Leerlingen gaan dan ook zelf geregeld praktisch aan de slag. Door de aanschaf van eigen materialen willen wij binnen de school dit domein verder praktisch uit gaan werken en zodoende de onderzoekende houding bij kinderen stimuleren door een uitdagende leeromgeving te creëren. Omdat wij daarbij voornamelijk praktisch bezig zijn, "leren door te doen", is de hulp van ouders hierbij onontbeerlijk.

Cultuureducatie

Onder cultuureducatie worden alle vormen van educatie verstaan waarbij cultuur als doel of als middel wordt ingezet. Cultuureducatie is leren over cultuur, door cultuur en met cultuur. Kinderen maken kennis met verschillende cultuuruitingen en verdiepen hun inzicht daarin. Cultuureducatie wordt in de praktijk gehanteerd als verzamelbegrip voor kunsteducatie, erfgoededucatie en media-educatie. Daarbij wordt literatuureducatie soms apart vermeld.

Binnen de school is er door de jaren heen altijd veel aandacht besteed aan de verschillende vormen van cultuureducatie. Mede door het houden van groepsopvoeringen op het podium van onze school oefenen leerlingen met muziek, dans, zingen en toneel. Daar beginnen wij al mee in de jongste groepen. Daarnaast zijn er, vaak via To Be, een regionale kunst- en cultuurinstelling, mogelijkheden om leerlingen binnen of buiten de school te laten kijken en luisteren naar professionele kunstproducten zoals een theatervoorstelling, concerten of andere tentoonstellingen zoals in de plaatselijke Kunstuitleen.

Erfgoededucatie brengt het verleden dichterbij en versterkt daarmee het historisch besef. Dit onderdeel van de cultuureducatie is wat minder prominent aanwezig binnen de school maar van tijd tot tijd wordt daar wel aandacht aan besteed. Zo brengen wij wel bezoeken aan diverse musea in de omgeving zoals bijvoorbeeld het museum 'Dorpsbehoud' in Papendrecht.

In algemene zin hebben wij zo cultuureducatie geïntegreerd in onze vak- en vormingsgebieden. Tijdens de jaarlijkse projectperiode komen ook de creatieve en kunstzinnige elementen naar voren. Ouders worden hier vaak actief bij betrokken. Verder beschikken wij op school over een interne cultuurcontactpersoon die deze activiteiten stimuleert en coördineert.

Sociale vaardigheden

Dit domein hebben wij in het schoolplan aangewezen als hoofdprioriteit voor deze schoolplanperiode. Wij vinden namelijk de emotionele en sociale ontwikkeling van leerlingen van groot belang, omdat wij in ons onderwijs niet alleen gefocust willen zijn op doelen, leerlijnen en resultaten. Deze zaken komen pas goed tot zijn recht als de leerling 'goed in zijn vel zit' en met plezier naar school gaat. Wij gaan via de trainingsmethode van de Kanjertraining actief aan de slag met dit thema en gaan vanaf het schooljaar 2011 – 2012 in de lessen op een andere, gestructureerde wijze aandacht besteden aan de sociale vaardigheden van leerlingen.

Ook in de afgelopen jaren werkten wij aan de sociale vaardigheden van leerlingen. Zowel in de onder- als de bovenbouw wordt tot op heden een methode gebruikt. In de onderbouw is dit de (eerdergenoemde) methode Bloe en in de bovenbouw de methode Beter omgaan met jezelf en de ander. Wij verwachten dat de lessen van de Kanjertraining deze methodes deels zullen vervangen of aanvullen.

In de groepen 1 en 2 is dit schooljaar het observatie - instrument KIJK! in gebruik genomen. Op een gestructureerde wijze worden verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen in kaart gebracht en krijgt de leerkracht handvatten aangereikt om - zo nodig – gerichte hulp en ondersteuning te geven. Vanaf groep 3 wordt Viseon gehanteerd.

Verder hebben we iedere maand een 'schoolregel' van de maand. Deze regel wordt besproken in de groepen en zijn zichtbaar in de gehele school. Iedere groep heeft daarnaast ook eigen zijn gedragsregels. Deze worden aan het begin van het schooljaar besproken, waarna de leerlingen hun handtekening zetten.

ICT

Wij hebben als team een ICT - beleidsplan ontwikkeld en vastgesteld. Voor ieder leerjaar zijn er ICT doelen geformuleerd. De ICT – coördinator ondersteunt de leerkrachten waar nodig en er is een medewerker voor één middag verbonden aan de school die technische ondersteuning biedt. Binnen de groepen wordt de computer dagelijks gebruikt door leerlingen en leerkrachten. De computer wordt ingezet voor het inoefenen van bepaalde kennis en vaardigheden, maar ook als verrijkingaanbod voor leerlingen die meer aankunnen. Daarnaast wordt de computer ingezet bij remedial teaching in en buiten de groep. In iedere groep wordt het digitale schoolbord actief ingezet.

Voor verdere details verwijzen wij u naar het ICT – beleidsplan dat op school ter inzage ligt.

Sociale veiligheid

Wij vinden de waarborging van sociale veiligheid binnen de school van groot belang. Daarom ondervragen wij tweejaarlijks de leerlingen over hun veiligheidsbeleving binnen de school. Afhankelijk van het moment van afname, worden de vragen geïntegreerd in een leerlingentevredenheidsonderzoek. Ook wordt er aandacht besteed aan de preventie en afhandeling van incidenten (te denken valt aan een actieve aanpak van pestgedrag en het stimuleren van positieve groepsvorming). Verder is er veiligheidsbeleid aanwezig binnen de school, dat volgens de PDCA – cyclus wordt geëvalueerd en bijgesteld. Dit veiligheidsbeleid gaat over de fysieke en de sociale veiligheid op school.

De sociale veiligheidsvragenlijsten worden eveneens tweejaarlijks afgenomen onder leerkrachten en ouders. Afhankelijk van het moment van afname, kan dit een onderdeel zijn van het medewerkerstevredenheidsonderzoek of oudertevredenheidsonderzoek.

6.1 Sterkte – en zwakte analyse leerlingen en leren

	Sterkten	Zwakten
Leerlingen en leren	<ul style="list-style-type: none"> - kleinschaligheid - pedagogisch klimaat - zorg en begeleiding - leertijd - BAS - invoering 1-zorgroute - ICT-beleidsplan - sociaal/emotionele ontwikkeling - leerstofaanbod - zelfstandigheid/verantwoordelijkheid bevorderen. - ontwikkeling orthotheek 	<ul style="list-style-type: none"> - kleinschaligheid - toepassen van diverse leerstrategieën - grootte van de groepen - doorgaande lijn SOVA
	Kansen	Bedreigingen
Leerlingen en leren	<ul style="list-style-type: none"> - ontwikkeling groepsdoorbrekend werken - borging 1–zorgroute - ontwikkelen van een mediatheek 	<ul style="list-style-type: none"> - kleinschaligheid

6.2 Doelen leerlingen en leren 2011 – 2012

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie
Borgen van de 1 - zorgroute	Werken met groepsplannen bespreken + klassenbezoeken zorgcoördinator/directie	Schooljaar 2011 - 2012	Werkgroep 1 – zorg
Opbrengstgericht werken invoeren	Op bovenschools niveau afspraken maken die doorvertaald dienen te worden. Op schoolniveau vervolg geven aan opbrengstgericht werken (systematisch, planmatig en doelgericht evalueren)	Schooljaar 2011 - 2012	Directie, staf, team
Werken met een plusklas	Voorbereiden start na de herfstvakantie met het oog op leerlingen uit de groepen 7 en 8.	Schooljaar 2011 – 2012 September	Zorgcoördinator/directie
Schoolspecifiek beleid maken rond thema burgerschapsvorming	Notitie schrijven en vervolgens praktische afspraken binnen het team	Schooljaar 2011 – 2012 November, december	Directeur
Instellen van een leerlingenraad	Een aantal keren met een groepje leerlingen relevante onderwerpen bespreken. Input van leerlingen kan van invloed zijn op besluitvorming	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur/staf

Doorgaande lijn binnen de weektaak in de groepen 4 tot en met 8	Afstemmen binnen de bouw en gezamenlijke afspraken maken	Schooljaar 2011 – 2015 Oktober	Bovenbouwcoördinator, leerkrachten bovenbouw
Niveau (voortgezet) technisch lezen verbeteren in de groepen 6 en 7	Invoering methode Estafette	Augustus 2011	Leerkrachten bovenbouw
Goede invoering en gebruik nieuwe natuur- en techniekmethode Naut	Voortgang bespreken in bouwvergaderingen	Schooljaar 2011 - 2012	Leerkrachten bovenbouw / bovenbouwcoördinator
Sociale vaardigheden verbeteren van leerlingen	Volgen Kanjertraining en geven van Kanjerlessen in de groepen	Schooljaar 2011 - 2012	Team
Beter gebruik van het documentatiecentrum	Ontwikkelen van een uitleensysteem, nadenken over aanschaf materialen in relatie tot gebruik van moderne media	Schooljaar 2011 - 2012	Werkgroep lezen
Kiezen van een nieuwe rekenmethode	Oriënteren op de markt van nieuwe methodes, voorlichtingsbijeenkomsten bijwonen e.d.	Schooljaar 2011 - 2012	Werkgroep rekenen
Profileren van de school ten behoeve van het vergroten van het leerlingaantal	Doelmatig gebruik PR en professionaliseren communicatie richting ouders (website, informatie via de mail) De drie hoofdprioriteiten uitdragen naar ouders en omgeving	Schooljaar 2011 - 2012	Directie/staf/team
Goed functionerend beleidsplan ICT	Werken aan ICT – doelen die vermeld staan in het ICT - beleidsplan	Schooljaar 2011 - 2012	ICT – coördinator
Evenwichtig en goed beleid formuleren ten aanzien van becijferen	Relevante aspecten die betrekking hebben op dit onderwerp en komen tot gezamenlijk gedragen afspraken	Schooljaar 2011 - 2012	Werkgroep becijferen
1 – zorgroute verder uitbouwen binnen de school	Borgen groepsplannen rekenen, spelling en lezen, voortgang bewaken, leerkrachten ondersteunen	Schooljaar 2011 - 2012	Werkgroep 1 – zorg en gehele team
Identiteitsplan school opstellen (bovenschools doel)	Thema identiteit agenderen op teamvergadering en concrete deelaspecten bespreken en het maken van gezamenlijke afspraken	Schooljaar 2011 – 2012 Voorjaar 2012	Directie/staf/team
Inzicht krijgen in de veiligheidsbeleving van leerlingen	Afnemen van een sociale veiligheid via vragenlijsten	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur/zorgcoördinator
Doorgaande leerlijn voor handvaardigheid en techniek ontwikkelen	Inhoudelijke verdieping in deze onderwerpen, gericht op samenhang	Schooljaar 2011 - 2012	Werkgroep leerlijn handvaardigheid/techniek

	en een praktische en werkbare hantering van de leerlijn binnen de school		
Werken aan internationalisering	Contacten met de Hongaarse school verder uitbreiden, bijvoorbeeld via E - twinning	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur/staf/bovenbouw-leerkrachten
Engels een meer prominente plaats geven in ons onderwijs	Onderzoek naar het geven van Engels in de groepen 1 tot en met 4	Schooljaar 2011 - 2012	Team

Doelen leerlingen en leren 2012 – 2015

Aanstellen en opleiden van een cultuurcoördinator
Uitvoeren plan van aanpak naar aanleiding van afname sociale veiligheidsvragenlijsten
Het opzetten van een leerlijn voor dans & drama
Implementeren van de kanjertraining
Ontwikkelen van materialen voor een plusklas
Implementeren van de nieuwe rekenmethode
Groepsdoorbrekend werken verder uitbouwen
Uitbreiden van de 1 – zorgroute naar andere vakgebieden
Evalueren gebruik documentatiecentrum en het uitleensysteem
Inrichten van een mediatheek
Profileren als school ten behoeve van leerlingenaantal
Toepassen nieuwe ICT – doelen aan de hand van relevante ICT – ontwikkelingen
Afname sociale veiligheidsvragen in het leerlingtevredenheidsonderzoek (2013/2014)
Afname sociale veiligheidsvragen (2015/2016)

7. Zorg

Op de Prins Constantijnschool werken wij aan kwalitatief goed onderwijs. Eén van de uitgangspunten hierbij is het vormgeven aan het omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Wij hebben als taak om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn of haar recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden van de leerlingen.

De leerbehoeften van de leerlingen dienen hierbij centraal te staan in ons onderwijs.

Wij treffen onder andere voorzieningen voor leerlingen, die moeilijkheden ondervinden in hun leer- en ontwikkelingsproces. Met deze voorzieningen willen wij ervoor zorg dragen dat elke leerling van onze school een doorgaande ontwikkeling doormaakt. Ook willen wij met onze zorg bereiken dat zo min mogelijk leerlingen verwezen worden naar het Speciaal Basisonderwijs.

Daarnaast besteden wij aandacht aan leerlingen die bovengemiddeld mee kunnen komen bij de verschillende vakken. We werken binnen de school toe naar de start van een plusklas in het najaar van 2011 om de excellente leerlingen voldoende uitdaging te kunnen bieden.

Ook de zogenaamde ‘gemiddelde’ leerling komt tot zijn recht bij ons op school.

De meeste leerlingen kunnen binnen de groep geholpen worden wanneer extra ondersteuning nodig is. Kinderen krijgen dan verlengde instructie aan de instructietafel of krijgen extra materiaal of andere oefenvormen aangeboden.

Wanneer hulp in de groep niet toereikend is kan, aan de hand van door de school vastgestelde criteria, een leerling buiten de groep geholpen worden door de remedial teacher.

Kinderen die meer aankunnen krijgen extra uitdaging binnen de groepen aangeboden.

Slechts in uitzonderlijke gevallen en na overleg met de zorgcoördinator werkt een leerling met een aangepast programma, een eigen leerlijn.

In mei 2009 scoorden wij tijdens het inspectiebezoek op drie van de vier onderdelen binnen het thema zorg en begeleiding onvoldoende.

Dit waren de volgende items:

- *Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.*
- *De school voert de zorg planmatig uit.*
- *De school gaat de effecten van de zorg na.*

Sinds 2010 hebben wij een nieuwe zorgcoördinator, die voortvarend aan het werk is gegaan met bovenstaande punten. In korte tijd is er veel werk verzet en zijn wij ervan overtuigd dat bij een volgend inspectiebezoek de beoordeling op bovenstaande punten beter zal zijn.

1 – zorgroute

In de zorg voor de leerlingen op school, neemt de 1-zorgroute inmiddels een centrale plaats in. De 1 – zorgroute is een werkwijze voor het omgaan met verschillen tussen de kinderen in de groep en breder binnen de school. De 1- zorgroute streeft naar vroegtijdige signalering en adequate begeleiding van leerlingen met specifieke zorgbehoeften.

Centraal in de 1- zorgroute staan de mogelijkheden en talenten van leerlingen. De 1-zorgroute beoogt de onderwijsbehoeften van ieder kind in kaart te brengen. Deze onderwijsbehoeften zijn het uitgangspunt voor het samenstellen van het onderwijsaanbod in de vorm van een groepsplan.

De 1-zorgroute biedt steun in het omgaan met de grote verschillen tussen leerlingen.

De 1-zorgroute werkt niet vanuit individuele handelingsplannen, maar vanuit groepsplannen.

De zorgcoördinator heeft tot taak al deze processen te coördineren.

Samenwerkingsverband 40.01

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuid – Holland Zuid (40.01) Over de wijze waarop dit samenwerkingsverband functioneert, leest u meer in het zorgplan van de school. Er is voor dit Samenwerkingsverband een zorgplan 2011 – 2015 opgesteld.

Passend onderwijs

Als basisschool dienen wij na te denken over Passend onderwijs, waarvan de invoering gepland staat op 1 augustus 2012. Wat betekent dit concreet voor onze school ?

Allereerst is het goed om de landelijk geformuleerde uitgangspunten van Passend onderwijs op een rijtje te zetten om vervolgens aan te geven wat voor onze school met betrekking tot dit invoeringstraject de doelen zijn.

In 2005 heeft het kabinet de keuze gemaakt om op scholen 'Passend Onderwijs' in te gaan voeren.

De kern van Passend Onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind.

Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor zowel kinderen die extra zorg nodig hebben als ook voor de kinderen die zonder extra zorgondersteuning onderwijs volgen.

Het kabinet heeft daarom een ontwikkelingskader opgesteld dat bestaat uit de volgende uitgangspunten:

- Het kind moet centraal staan. Dat betekent dat het aanbod moet worden afgestemd op de behoeften van elk kind afzonderlijk.
- Passend Onderwijs houdt in dat een kind, door middel van overleg tussen schoolbestuur en ouders, op een school wordt geplaatst waar de mogelijkheden van het kind het meest tot zijn recht kunnen komen. Dat kan zowel binnen het regulier of het speciaal onderwijs zijn, maar tussenvormen zijn ook mogelijk.
- De kwaliteit van het onderwijs goed moet zijn, zodat ouders erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs van goede kwaliteit is.
- Leerkrachten moeten voldoende bekwaam zijn om Passend Onderwijs in de klas te realiseren.
- Het zorgaanbod van de school en de jeugdzorg (+AWBZ - zorg) voor kinderen die ondersteuning nodig hebben moeten goed op elkaar afgestemd zijn.

- Het proces van indicatiestelling moet minder bureaucratisch en moet meer handelingsgericht zijn. Dat wil zeggen dat het antwoord moet geven op de volgende vraag: wat willen we met deze leerling bereiken in het onderwijs en wat is daarvoor nodig?
- De middelen die beschikbaar zijn voor zorgleerlingen en die vrijkomen voor de invoering van Passend Onderwijs dienen hoofdzakelijk ten goede te komen aan het primaire proces: dus ten behoeve van het werken in de klas.
- Op Rijksniveau dienen de uitgaven voor extra zorg beheersbaar te zijn.

Deze uitgangspunten zijn volgens het kabinet leidend bij de invoering van Passend Onderwijs.

Aanleiding voor het initiatief van Passend Onderwijs zijn knelpunten in de zorgstructuur van het onderwijs. Kinderen die extra zorg behoeven vallen vaak tussen de wal en het schip. Het huidige zorgsysteem maakt dat scholen vaak onvoldoende of te laat een passend aanbod kunnen leveren. Teveel kinderen met gedragsproblemen of een handicap komen soms zelfs thuis te zitten.

Bij kinderen met zorgbehoeften aan wie wel een passend onderwijsaanbod kan worden geboden, is het geen uitzondering dat dit op een school is ver van de eigen woonplek vandaan. Dit heeft tot gevolg dat het kind minder makkelijk integreert in de eigen woonwijk, omdat het geen leeftijdsgenootjes ontmoet. Daarnaast is een lange reistijd voor zowel het kind als de ouders onplezierig.

Naast deze gevolgen voor kinderen, blijkt ook dat regels binnen de zorgstructuur vaak erg ingewikkeld zijn. Hierdoor duren te doorlopen (indicatie) processen vaak te lang om goed onderwijs tijdig te kunnen leveren.

De zorgstructuur wordt door de invoering van Passend Onderwijs gewijzigd. De belangrijkste wijziging betreft de invoering van de zorgplicht voor scholen/schoolbesturen om een passende onderwijsplek voor ieder kind te realiseren. Deze zorgplicht impliceert dat zodra scholen niet tegemoet kunnen komen aan de zorgbehoefte van een kind dat dan de school verantwoordelijk is om in overleg met de ouders en schoolbesturen binnen de regio wel een Passend Onderwijsaanbod te realiseren. Het complexe regelsysteem voor zorgleerlingen kan zo worden afgekalfd en ouders hoeven niet meer met hun kind langs de scholen te 'leuren'.

Daarnaast is iedere school verplicht om een onderwijszorgprofiel op te stellen. Dit onderwijszorgprofiel geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning de school haar leerlingen kan bieden. Al deze profielen komen samen in het onderwijszorgcontinuüm van het samenwerkingsverband om er voor te zorgen dat er een dekkend aanbod is voor alle soorten onderwijsvragen en – behoeften.

Op landelijk politiek niveau is momenteel veel te doen rond de invoering van Passend onderwijs. Recent zijn er in het hele land regiogesprekken gevoerd met schoolbesturen. Concreet ging het met name om het gegeven hoe schoolbesturen aankijken tegen de invoering van passend onderwijs, de invulling van de bezuiniging (300 miljoen) en de vorming van de samenwerkingsverbanden. De invoering van passend onderwijs gaat sowieso door, maar de bezuiniging start een jaar later en wordt geleidelijker. Het kabinet wil hiermee een zorgvuldige invoering van passend onderwijs bevorderen.

Voor onze school betekent dit dat wij in het komend schooljaar willen komen tot het formuleren van een zorgprofiel voor onze school. Wij worden hierin begeleid door een externe organisatie.

Zorg en Adviesteam

Sinds het schooljaar 2009 – 2010 is er – Papendrecht breed - een Zorgadviesteam. In dit team kunnen, met toestemming van ouders/verzorgers, kinderen worden ingebracht ter bespreking. Dit kan door verschillende instanties worden gedaan, waaronder ook de school. In het ZAT zijn vertegenwoordigers actief zoals de zorgcoördinator (namens de school), een schoolmaatschappelijk werker, politie en de BSO.

In het voorjaar van 2011 zijn wij ook gestart met een zorgteam op schoolniveau. Hierin nemen de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker en de orthopedagoog zitting. In het zorgteam worden de leerlingen ingebracht door de school. Als dit niet voldoende oplevert, kan een leerling in het plaatselijke ZAT worden ingebracht.

Voor verdere informatie met betrekking tot de leerlingenzorg op onze school verwijzen wij u naar het zorgplan, dat als bijlage bij dit schoolplan is toegevoegd.

7.1 Sterkte – zwakte analyse zorg

	Sterkten	Zwakten
Zorg	<ul style="list-style-type: none"> - 1 – zorgroute - Individuele handelingsplannen voor E – leerlingen - Rugzakbegeleiding - Structuur in de zorg 	<ul style="list-style-type: none"> - Systematische aanpak van evalueren in de zorg - Eenduidige aanpak aan de instructietafel - Uitgaan van leerbehoeften van het kind
	Kansen	Bedreigingen
zorg	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van een ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die het niveau van groep 8 voor Taal en Rekenen niet halen. - Opbrengstgericht werken - Creëren van een plusgroep - Ontwikkelen van een zorgprofiel 	<ul style="list-style-type: none"> - Mogelijke terugloop middelen voor rugzakleerlingen, mede door de invoering van Passend Onderwijs

7.2 Doelen zorg 2011 - 2012

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie
Zorgplan actualiseren	Jaarlijks wordt binnen de staf het zorgplan geëvalueerd en bijgesteld	Schooljaar 2011 - 2012	Zorgcoördinator
Sociale en emotionele ontwikkeling volgen van leerlingen	Afname van Viseon in de groepen 3 tot en met 8 (jaarlijks)	Schooljaar 2011 – 2012	Zorgcoördinator
Zorgprofiel vaststellen van de school	Staf- en teambijeenkomst onder leiding van een externe organisatie (Inschool/Framework)	Schooljaar 2011 - 2012	Team
Verder zicht krijgen op referentieniveaus rekenen en taal	Binnen het traject van de 1 – zorgroute de referentieniveaus meenemen	Schooljaar 2011 - 2012	Werkgroep 1 – zorg, zorgcoördinator, directeur
Ontwikkelen van het opstellen van een ontwikkelingsperspectief	Vorm en inhoud geven aan dit doel met het oog op leerlingen die naar verwachting het einde niveau groep 8 niet halen	Schooljaar 2011 - 2012	Zorgcoördinator
Metten van de basisvaardigheden van leerlingen op de onderdelen Taal, Rekenen-Wiskunde en Studievaardigheden in groep 7	Invoering en afname Cito Entree	Schooljaar 2011 - 2012	Zorgcoördinator/leerkrachten groep 7
Werken met nieuwe dyslexieprotocollen, die bedoeld zijn als handleiding voor de dagelijkse praktijk bij het organiseren van (extra) hulp in de begeleiding	Bekend maken van de protocollen bij de leerkrachten en afspraken maken over het gebruik daarvan	Schooljaar 2011 - 2012	Zorgcoördinator

van dyslectische leerlingen			
Toetsresultaten evalueren en interpreteren om zodoende de ontwikkeling van leerlingen te volgen om daar in het onderwijs een goed en passend vervolg aan te geven	Door middel van WMK – PO en trendanalyses/dwarsdoorsneden de kwaliteit van de toetsresultaten evalueren en analyseren	Schooljaar 2011 – 2012 Minimaal twee keer	Directeur en zorgcoördinator
Borgen van het ontwikkelingsvolgsysteem KIJK in de groepen 1 en 2.	De leerkrachten geven op basis van hun professionele observatie aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Door te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling Delen van ervaringen in de bouwvergadering	Schooljaar 2011 - 2012	Onderbouwcoördinator en leerkrachten groepen 1 en 2

Doelen zorg 2012 – 2015

Bijstellen van het zorgplan
Werken met wet Passend onderwijs, ontwikkelingen volgen
Bespreken of de entreetoetsen doorgevoerd worden naar de groepen 5 en 6
Ontwikkeling nieuwe citotoetsen volgen
Gericht aandacht besteden aan het gebruik van de instructietafel

8. Organisatie

Werkvormen

Op onze school vindt leren plaats door te doen. We hanteren verschillende werk- en/of spellvormen in de klas om aan alle leerlingen, met hun verschillen, tegemoet te komen.

Door veel oefen- en praktijksituaties in of buiten de klas te creëren proberen we de theorie aan de praktijk te koppelen.

We stimuleren de zelfstandigheid van de leerlingen door de invoering van uitgestelde aandacht. Dit zien we terug in de reguliere lessen en in de weektaak. Door gebruik van het vragenblokje en het stoplicht worden de leerlingen gestimuleerd om zelf een oplossing te zoeken of een ander om hulp te vragen. De leerkracht kan hierdoor verlengde instructie geven.

Nieuwe media, zoals de computer, worden dagelijks ingezet zodat kinderen op verschillende wijze gestimuleerd worden in hun leren.

Groeperingsvormen

Op onze school zitten de leerlingen, indien de situatie het toelaat, in groepjes. We stimuleren hierbij het tandemleren/coöperatief leren. De leerlingen hebben een vaste basisplaats, daarnaast wordt er binnen diverse vak- en vormingsgebieden gewerkt in niveaugroepen.

Iedere jaargroep werkt bij verschillende vakken op 3 niveaus: 3-stromenland. Hierdoor kan ieder kind op zijn of haar niveau werken. In bepaalde gevallen is het daarom noodzakelijk om groepsdoorbrekend te werken.

8.1 Sterkte – zwakte analyse organisatie

	Sterkten	Zwakten
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> - Interne communicatie - Schoolleiding - Duidelijke omgangsregels - Scholing - Levensbeschouwelijke identiteit - Uitdagende leeromgeving - Uitgestelde aandacht stimuleren - Nieuwe media - Ruime lokalen - Schoolklimaat - Afsprakenmap 	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet van middelen met betrekking tot personele en materiële zaken - Kennis van schoolplan - Diversiteit in aanpak bij activiteiten doorgaande leerlijn/borgen gemaakte afspraken - Geen aparte werkplekken
	Kansen	Bedreigingen
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> - kleinschaligheid - Analyse leerlingenpopulatie en op basis daarvan de inrichting van het onderwijs bepalen. - AfsprakenBAS - Borging 1-zorgroute 	<ul style="list-style-type: none"> - Kleinschaligheid - Wisselend aantal leerlingen per groep - Werkdruk

8.2 Doelen organisatie 2011 – 2012

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie
Inspelen en tegemoet komen aan de niveauverschillen tussen leerlingen op het gebied van voortgezet technisch lezen	Groepsdoorbrekend werken in de groepen 4 tot en met 7	Schooljaar 2011 - 2012	Bovenbouwcoördinator en leerkrachten groepen 4 tot en met 7
Werken met de weektaak verder uitdiepen	Afstemming binnen de school ten aanzien van het werken op niveau	Schooljaar 2011 - 2012	Bovenbouwcoördinator en leerkrachten bovenbouw
Werken aan een meer zelfstandige houding van leerlingen	Nadenken in bouwvergaderingen hoe de uitgestelde aandacht van leerlingen kan worden verbeterd	Schooljaar 2011 - 2012	Team/onderbouwcoördinator, Bovenbouwcoördinator
Creëren van aparte werkplekken buiten de lokalen om zodoende tegemoet te komen aan het onderwijs	Plan maken waarbij creativiteit van belang is en kansen worden gezien en benut	Schooljaar 2011 - 2012	Staf
Plan van aanpak uitvoeren naar aanleiding van de RI & E	Plan van aanpak maken en wegzetten in tijd	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur

Doelen organisatie 2012 - 2015

- Borgen van groepsdoorbroken werken op gebied van technisch lezen
- Borgen van een doorgaande lijn met betrekking tot computergebruik in de klas
- Controleren en aanpassen van de afsprakenmap

Doelen organisatie 2012 - 2015

- Uitvoeren van risico – inventarisatie en evaluatie (RI & E) mei 2012, mei 2013, mei 2014
- Uitvoeren van een externe risico – inventarisatie en evaluatie (RI & E) mei 2015

9. Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is in toenemende mate een belangrijk thema in het onderwijs. Kwaliteitszorg houdt in dat de school op een systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs bepaalt, bewaakt en verbetert. Met behulp van het instrument Werken Met Kwaliteit (WMK-PO) willen wij in de komende jaren de kwaliteit van ons onderwijs verder meten en de daarvoor bestemde kwaliteitskaarten gebruiken om ons onderwijs te evalueren en waar nodig bij te stellen.

In de afgelopen jaren hebben we de volgende kwaliteitskaarten vastgesteld:

- ✓ Kwaliteitskaart Didactisch handelen
- ✓ Kwaliteitskaart Opbrengsten
- ✓ Kwaliteitskaart Aanbod
- ✓ Kwaliteitskaart Tijd
- ✓ Kwaliteitskaart Zorg en begeleiden

De komende jaren werken we aan de ontwikkeling van nieuwe kwaliteitskaarten. We nemen de onderwerpen voor de volledigheid op in dit schoolplan. In september 2011 zullen wij een planning maken welke kaarten wij vanaf het schooljaar 2011 – 2012 gaan maken en de cyclus verder uitwerken.

WOT (inspectie)

Kwaliteitszorg
Afstemming
Pedagogisch klimaat

Schoonklimaat

Opbrengsten

Wet en regelgeving

WMK – PO

Kwaliteitszorg
Afstemming
Pedagogisch handelen
Actieve en zelfstandige rol van leerlingen
Schoonklimaat
Contacten met ouders
Interne communicatie
Beroepshouding
IPB
Schoolleiding
Schooladministratie en schoolprocedures
Externe contacten
Inzet van middelen
Levensbeschouwelijke identiteit
Schooladministratie en schoolprocedures (Wet en regelgeving)

De bestaande kwaliteitskaarten komen regelmatig terug in vergaderingen zodat we de inhoud blijven nastreven binnen ons onderwijs. Waar nodig wordt de inhoud van de kaart ook bijgesteld.

De kwaliteitskaart didactisch handelen is in het schooljaar 2010 - 2011 als kijkwijzer gehanteerd tijdens de klassenbezoeken van de directeur. Met de reeds bestaande kwaliteitskaarten doorlopen wij de PDCA cyclus.

Opbrengstgericht werken

Bij de hoofdprioriteiten is reeds toegelicht waarom wij opbrengstgericht werken in de komende jaren meer centraal willen stellen in ons onderwijs. Opbrengstgericht werken is, volgens de inspectie, het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties. Op de Prins Constantijnschool staat het opbrengstgericht werken nog in de kinderschoenen. Wij zijn al wel bezig met het evalueren van onze resultaten maar hebben hier nog geen systeem in ontwikkeld. Op VCNO – niveau zal in het schooljaar 2011 – 2012 onderliggend beleid worden geformuleerd op dit thema. Duidelijk moet worden wat wij als Vereniging verstaan onder opbrengstgericht werken, met als doel dat wij op de scholen dezelfde taal spreken.. Zeker waar het zal gaan om verantwoording. Met de veranderende rol van het bestuur, mede door de invoering van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur', en de rol van de algemeen directeur in het Raad van Beheermodel, waar het bestuur het interne toezicht zal verzorgen, is het noodzakelijk deze zaken helder en transparant te hebben.

Deze ontwikkeling op bovenschools niveau, waarbij er dus nog beleid dient te worden ontwikkeld met betrekking tot dit thema, onttrekt ons niet aan de verantwoordelijkheid nu al te formuleren wat wij momenteel verstaan onder opbrengstgericht werken binnen onze school. Wellicht dat door het nog te ontwikkelen bovenschools beleid dit op termijn inhoudelijk zal worden beïnvloed.

Opbrengstgericht werken betekent voor ons dat we ons willen focussen op de leeropbrengsten. Gegevens over opbrengsten gebruiken we om het onderwijsleerproces te verbeteren zodat de leerlingprestaties toenemen. Toetsresultaten zijn hierbij belangrijk, maar ook de dagelijkse praktijk van het observeren van leerlingen, nakijken van werk en dergelijke. Niet alleen het resultaat is belangrijk, minstens zo belangrijk is de weg naar het resultaat toe.

Belangrijke punten voor ons, op het gebied van Opbrengstgericht werken, zijn:

- ✓ Systematisch volgen van leerling-resultaten
- ✓ Een goed instrument hanteren voor het volgen van leerling-prestaties (Esis)
- ✓ Het effect van de geboden hulp nagaan
- ✓ Jaarlijks systematisch de kwaliteit van de opbrengsten evalueren
- ✓ Regelmatig het onderwijs proces evalueren

Het Opbrengstgericht Werken moet een systematisch proces worden:

- ✓ Doelen stellen (hoge verwachtingen hebben)
- ✓ Gegevens verzamelen
- ✓ Conclusies
- ✓ Acties bepalen/keuzes maken
- ✓ Plan opstellen, uitvoeren, evalueren, bijstellen

Het evalueren is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Hiermee willen we bereiken dat we zicht krijgen of we onze gestelde doelen behaald hebben. Tevens willen we hiermee vroegtijdig signaleren, nagaan of de kinderen profiteren van het onderwijs dat ze krijgen, nagaan of de gegeven instructie en gemaakte afspraken effectief zijn en vast kunnen stellen waar extra ondersteuning nodig is. Een belangrijk onderdeel van evaluatie is een open en eerlijke, professionele wijze van communiceren binnen alle niveaus van de school.

Het evalueren is een aandachtspunt voor de komende jaren.

De komende jaren willen we doelen gaan stellen op drie niveaus:

1. Schoolniveau
2. Groepsniveau
3. Individueel niveau

Zonder (hoge) doelen, geen betere resultaten.

9.1 Sterkte – zwakte analyse kwaliteitszorg

	Sterkten	Zwakten
Kwaliteitszorg	Kwaliteitskaarten <ul style="list-style-type: none"> ○ Didactisch handelen ○ Opbrengsten ○ Aanbod ○ Tijd ○ Zorg - 1- zorgroute - Start met Opbrengst Gericht Werken - Evalueren	- Borgen van de kwaliteitskaarten - Doelen stellen - Te geringe focus op de leerling – resultaten - Systematische aanpak van evalueren - Effect van de geboden hulp nagaan
	Kansen	Bedreigingen
Kwaliteitszorg	- Systematische evaluatie van de kwaliteit van de opbrengsten o.a. door middel van trend - analyses - Ontwikkelen nieuwe kwaliteitskaarten - Schoolontwikkeling direct verbinden met inhoud kwaliteitskaarten - Biedt voor de leerkrachten de gelegenheid om zich te richten op specifieke punten	- Veelheid van ontwikkelingen binnen de school waardoor dit strategieveld niet altijd uit de verf komt

9.2 Doelen kwaliteitszorg 2011 - 2012

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie
Borgen van de reeds ontwikkelde kwaliteitskaarten	Bespreken van de kaarten tijdens een teamvergadering	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur
Vaststellen van een kwaliteitscyclus met daarin een plaats voor het ontwikkelen van kwaliteitskaarten	Visie schoolspecifiek maken ten aanzien van kwaliteitszorg en planning maken voor het afnemen van een aantal kwaliteitskaarten per schooljaar	Schooljaar 2011 – 2012 Start in september	Directeur/staf
School- en groepsdoelen stellen op het gebied van ordenen	Input vanuit overleg met leerkrachten groepen 1 en 2 en gesprekken directeur – zorgcoördinator	Schooljaar 2011 – 2012 Najaar 2011	Directeur/zorgcoördinator
Goede en tijdige evaluatie van leerlingresultaten om te komen tot het stellen van goede doelen	Groepsbespreking, analyses leerkrachten/zorgcoördinator, Werkgroep 1 - zorg	Schooljaar 2011 - 2012	Zorgcoördinator/werkgroep 1 - zorg
Jaarplan opstellen	Aan de hand van het schoolplan en overige keuzes het maken van een jaarplan voor het volgende schooljaar	Schooljaar 2011 – 2012 Mei 2012	Directeur

Opbrengstgericht werken vast onderdeel laten zijn in ons denken en handelen	Met de zorgcoördinator op een planmatige wijze werken aan de borging van deze manier van werken	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur/zorgcoördinator
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------

Doelen kwaliteitszorg 2012 – 2015
PDCA – cyclus toepassen op reeds bestaande kwaliteitskaarten
Jaarlijks ontwikkelen van schoolspecifieke kwaliteitskaarten
School- en groepsdoelen stellen op het gebied van rekenen/wiskunde
School- en groepsdoelen stellen op het gebied van taal voor kleuters
School- en groepsdoelen stellen op het gebied van begrijpend lezen

10. Personeel

Zorgvuldig en evenwichtig personeelsbeleid is van groot belang binnen een school. Dit vergroot namelijk het plezier in het werk en het voorkomt ziekteverzuim.

Leerkrachten worden benoemd in een bepaalde werktijdfactor. De werktijd is opgebouwd uit lesgevende taken, lesondersteunende taken, deskundigheidsbevordering en overige niet -lesgebonden taken.

Bovenschools zijn er allerlei beleidsstukken gemaakt die betrekking hebben op het personeelsbeleid. Deze vormen het Integraal Personeelsbeleid, het IPB.

Professionele ontwikkeling en gesprekscyclus

Als gevolg van het actieplan “Leerkracht” is er vanaf 1 januari 2011 binnen onze Vereniging de LB schaal voor leerkrachten die meer verantwoordelijkheden dragen en/of gespecialiseerde leerkrachten met minimaal een werktijdfactor van 0,6185, een vaste benoeming en een (afgeronde) HBO+ opleiding hebben gevolgd op verenigingsspecifieke gebieden.

In de komende jaren zullen het functiebouwwerk en de specialismen binnen de scholen steeds verder hun plaats krijgen binnen de scholen. De bedoeling is dat in 2014 40% van het personeel in een LB schaal zit en 2% in een LC schaal..

Voor wat betreft de specialismen zullen wij als Vereniging, maar ook als individuele school keuzes gaan maken voor welke gebieden wij specialisten binnen de school willen hebben. Naast specialisten, zij die een HBO+ opleiding hebben gevolgd, vinden wij het ook van belang om te werken met ervaringsdeskundigen. Ervaringsdeskundigen zijn leerkrachten die bijvoorbeeld al langere tijd werkzaam zijn in het onderwijs. Zij beschikken over veel kennis en ervaring, soms in een heel specifiek vak, maar hebben geen HBO+ opleiding gevolgd. Ook hun kennis en ervaring kan binnen de school en Vereniging worden ingezet.

Als het om specialismen gaat, denken wij aan de gebieden taal, lezen, rekenen en gedrag.

Hoogbegaafdheid zou ook een specialisme kunnen zijn. In verband met onze beperkte schoolgrootte is het goed mogelijk dat wij hierin samenwerkingsverbanden aangaan met andere scholen. Concreet betekent dit het ‘inroepen’ van bijvoorbeeld een rekenspecialist van een andere school als daar op onze school vraag naar is in een specifieke situatie.

In het kader van de wet BIO dienen leerkrachten zich te ontwikkelen. Belangrijk hierbij is dat de leerkracht reële en realistische doelen stelt. In bouwvergaderingen, functioneringsgesprekken en in de toekomst beoordelingsgesprekken worden (individuele) ontwikkelpunten besproken. Daar waar mogelijk sluiten individuele ontwikkelpunten aan op de schoolontwikkeling. In de komende jaren zullen de individuele ontwikkelpunten veelal gekoppeld zijn aan de 1 – zorgroute en thema’s als opbrengstgericht werken.

De overheid heeft in de afgelopen jaren al een aantal initiatieven genomen om de kwaliteit van leerkrachten te bevorderen. Zo is het functiebouwwerk (‘functiemix’) ingevoerd om daarmee functiedifferentiatie en loopbaanontwikkeling te bevorderen. Ook is het mogelijk om voor een HBO+ opleiding een lerarenbeurs aan te vragen die leraren in staat stelt een hoger kwalificatieniveau te verwerven.

De eerdergenoemde wet BIO heeft de intentie om de kwaliteit van de leerkrachten te bevorderen. Dit brengt verplichtingen mee voor de werkgever, maar ook voor de werknemer.

Wanneer leerkrachten zich professioneel ontwikkelen, hebben zij recht op een beoordeling van hun werkzaamheden door de leiding van de school. Daarom hebben wij recent besloten leerkrachten te gaan beoordelen. Niet als doel op zich, maar binnen een 4 jaarlijkse cyclus waarin het doelstellingengesprek, het functioneringsgesprek, het beoordelingsgesprek en het voortgangsgesprek zijn plaats zullen krijgen. De accenten zullen verschillen per gesprek. Het beoordelen heeft als doel dat leerkrachten zich verder bekwamen. Door formeel feedback te geven op hun functioneren en vervolgens leerkrachten te helpen hun bekwaamheid en resultaten te verbeteren.

In het komend schooljaar zal er een beleidsstuk worden ontwikkeld waarin de regeling beoordelingsgesprekken en het beleid ten aanzien van functioneringsgesprekken worden geïntegreerd. Aan de hand van een zevental competenties, gebaseerd op de SBL – competenties, zullen concrete punten worden geformuleerd hetgeen het mogelijk maakt leerkrachten hierop te beoordelen.

Leren van- en met elkaar

Wij vinden het van groot belang dat leerkrachten met - en van elkaar leren. Wij zoeken dan ook, waar mogelijk, naar vormen om dit in de praktijk gestalte te geven. Collegiale consultatie is een goed voorbeeld daarvan.

Juist door het waarnemen en observeren, in combinatie met het voeren van het collegiale gesprek, kan dit bij betrokkenen leiden tot professionele groei in kennis en vaardigheden, iets wat wij graag stimuleren binnen de school.

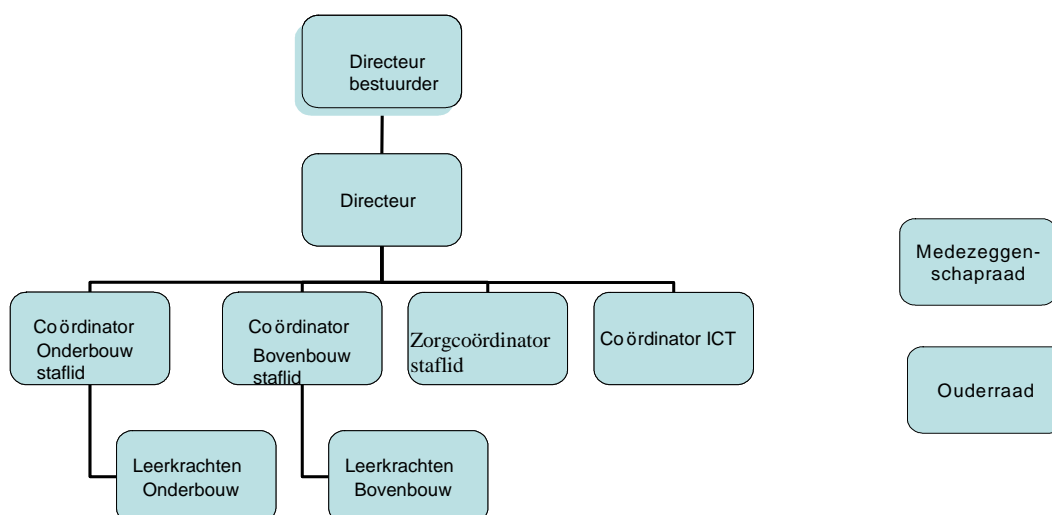
Toekomst

Daarnaast worden wij op personeelsgebied in de komende jaren geconfronteerd met bezuinigingen. In leerlingaantal loopt onze school terug. Groepen zullen wellicht groter moeten worden willen wij als school financieel in de 'plus' komen. Dit zal mogelijk consequenties hebben voor de teambezetting. Binnen de school willen wij daarin zorgvuldige keuzes maken die zo min mogelijk ten koste gaan van de continuïteit Van de school, ons onderwijs en uiteraard de teamleden die daar wellicht mee te maken zullen krijgen. Op verenigingsniveau werken wij met het bestuursformatieplan, zodat op verenigingsniveau en op schoolniveau duidelijk wordt welke keuzes wij op termijn moeten maken.

Organisatiestructuur

De school kent een heldere organisatiestructuur. De taak van bovenbouwcoördinator wordt vanaf het schooljaar 2011 – 2012 (voorlopig) ingevuld door de directeur.

De nieuwe wetgeving 'Goed onderwijs, goed bestuur', zal ook nieuwe taken en verantwoordelijkheden met zich meebrengen voor het bovenschools management en dus ook voor de directeur. Op dit moment is nog niet precies duidelijk wat dit concreet zal gaan inhouden.



Rolverdeling

Binnen de school kennen wij op managementniveau twee functies. De functie van directeur en de functie van leerkracht met als taak het leiden van de onder- of bovenbouw, het coördineren van de zorg of de verantwoordelijkheid voor het coördineren van de ICT.

Wat	Wie	Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden
Directeur	Dhr. J.L. van Erk	Functiebeschrijving directeur
Bovenbouwcoördinator	Vacature	
Onderbouwcoördinator	Mevr. W. Kortooms – Metz	Zie beleidsstuk Middenmanagement
Zorgcoördinator	Mevr. M.C. Bakema – Hogeland	Zie beleidsstuk Middenmanagement
ICT-coördinator	Mevr. M. Boom – Janse	Zie beleidsstuk Middenmanagement

Overlegstructuur

Nr.	Naam overleg	Betrokkenen	Belangrijkste doel	Frequentie
1	Directie-overleg (MT)	Directeuren en algemeen directeur	Bespreken van beleidsmatige zaken die voor alle scholen gelden.	8x per jaar
2	Stafvergadering	Directeur, intern begeleider en bouwcoördinatoren	Voorbereiden en bespreken van (beleidsmatige) zaken voor de bouw- en teamvergaderingen.	8 x per jaar
3	Teamvergadering	Teamleden	- Bespreken van onderwijsinhoudelijke thema's	6x per jaar
4	Bouwvergadering	Teamleden	-Onderwijsinhoudelijke zaken op bouwniveau verder uitwerken - Lopende zaken - Huishoudelijke zaken aangaande de betreffende bouw bespreken	6x per jaar
5.	Overleg directeur – zorgcoördinator	Directeur en zorgcoördinator	Afstemming en voortgang leerling- en leerkrachtbegeleiding	5x per jaar
6.	Overleg directeur – ICT'er	Directeur en ICT-coördinator	Afstemming rond ICT binnen de school	4x per jaar
7.	Vergadering leerkrachten groepen 1 en 2	Leerkrachten groepen 1 en 2	Afstemmen over de werkzaamheden en projecten in de verschillende groepen	1 x per twee weken
8.	Groepsbespreking	Leerkracht(en) van een groep met de zorgcoördinator	Hierbij wordt de cyclus van de groepsplannen gevolgd. Na de evaluatie van de groepsplannen vindt er een gesprek plaats over de nieuwe doelen op groeps- en leerlingniveau.	2 x per jaar
8.	MR-vergadering	MR-leden	Instemming en/of advies geven betreffende allerlei schoolspecifiek beleid	6x per jaar
9.	OR-vergadering	OR-leden	Voorbereiden en bespreken van allerlei praktische werkzaamheden binnen de school	5 x per jaar

10.1 Sterkte – zwakte analyse personeel

	Sterkten	Zwakten
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> - Stabiël en hecht team - Bereidheid tot samenwerking is groot - Werken in 1 gebouw - Diverse kwaliteiten/talenten zijn aanwezig binnen het team 	- Vasthouden/uitbouwen van persoonlijke ontwikkeling in relatie tot schoolontwikkeling
	Kansen	Bedreigingen
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> - Mogelijkheden voor leerkrachten om zich via de lerarenbeurs te specialiseren - Talenten en kwaliteiten van leerkrachten benutten 	- Terugloop van leerlingen > kan leiden tot gedwongen vertrek leerkrachten

10.2 Doelen personeel 2011 - 2012

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie
Introductie nieuwe gesprekscyclus met onder andere de invoering van beoordelingsgesprekken	Toelichten in een memo en bespreken in een bouw- of teamvergadering	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur
Leerkrachten stimuleren om een bepaald specialisme te ontwikkelen, mede met het oog op een doorgroei naar LB - schaal	Inzet gebruik lerarenbeurs stimuleren voor het volgen van een HBO + opleiding en de reeds aanwezige specialismes inzetten binnen de school	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur/staf
Ontwikkelen van een bekwaamheidsdossier voor iedere leerkracht	Persoonlijke leervragen (POP) twee maal per schooljaar laten opstellen en o.a. bespreken in bouwvergaderingen en functioneringsgesprekken, Oriënteren op goede werkwijze met bekw. dossier	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur/staf
Opleiden van BHV 'ers om zodoende te voldoen aan de wettelijke vereisten en bij calamiteiten de juiste hulp kunnen bieden	Scholing volgen	Schooljaar 2011 - 2012	Leerkrachten

Doelen personeel 2012 – 2015
Afname sociale veiligheidsvragenlijst (2012/2013)
Afname medewerkerstevredenheidsonderzoek (2014/2015)
Afname sociale veiligheidsvragenlijst, in het medewerkerstevredenheidsonderzoek (2014/2015)
Scholing BHV'ers
Collegiale consultatie bevorderen binnen de school
Specialismes verder binnen de school ontwikkelen

11. Omgeving

Ouders

De omgeving van de school wordt in de komende jaren steeds belangrijker. Onder omgeving verstaan wij in de eerste plaats de ouders van de leerlingen van onze school. Zij zijn belangrijke partners in de contacten met de leerkrachten en de leiding van de school. Deze contacten vinden plaats op verschillende niveaus. Op het niveau van de leerkracht (gesprek over het kind), op het niveau van de ouderraad (over allerlei praktische zaken waarbij de ouderraad hand- en spandiensten verricht) en op het niveau van medezeggenschap (adviesbevoegdheden op beleidsniveau).

De ouders van deze school zijn over het algemeen heel actief betrokken en wij willen in de komende jaren vormen vinden waarin deze betrokkenheid verder tot uiting komt. Heel concreet denken wij aan laagdrempelige bijeenkomsten waarbij ouders van harte welkom zijn binnen de school. Dit zou kunnen gaan om zogenaamde klankbordbijeenkomsten of thema – bijeenkomsten waar onderwerpen aan de orde komen die aanspreken omdat ouders daar thuis met hun kind mee te maken kunnen krijgen.

Als voorbeeld willen wij pesten via het internet en straffen en belonen noemen.

Overige externe contacten

Wij vinden het belangrijk om duidelijk zicht te hebben op de (directe) omgeving van de school en waar mogelijk samenwerking met andere organisaties te zoeken.

De school onderhoudt daarom functionele contacten met onder andere de gemeente, het wijkplatform, de media, de bibliotheek, een instelling voor kunstzinnige vorming, verschillende schoolbegeleidingsdiensten, Hogescholen (met name Pabo's), het voortgezet onderwijs en Wasko kinderopvang.

Brede school

Vijf organisaties ondertekenden in oktober 2008 een intentieovereenkomst tot het oprichten van brede scholen in Papendrecht. Gemeente Papendrecht, Woningstichting Westwaard Wonen, nu Woonkracht 10 genaamd, WASKO kinderopvang, de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Papendrecht en de Stichting Openbaar Primair Onderwijs te Papendrecht streven ernaar in elke Papendrechtse wijk een brede school tot stand te brengen, steeds afgestemd op wensen en behoeften van de betreffende wijk. Elke Papendrechtse brede school krijgt als motto mee: 'volwaardig opgroeien in een zorgzame omgeving'. De vijf genoemde organisaties hebben samengewerkt bij het samenstellen van een visie. Zij hebben hierbij ook diverse andere (Papendrechtse en niet - Papendrechtse) verenigingen en instanties betrokken. Die input vormde de belangrijkste basis voor het visiedocument. Dit visiedocument ligt ter inzage op school.

Na 2008 heeft deze brede school ontwikkeling van onze school niet stilgestaan. Wasko kinderopvang maakt sinds enkele jaren gebruik van ons gebouw voor de buitenschoolse en tussenschoolse opvang. De samenwerking verloopt prima en ook tijdens bijzondere schoolactiviteiten zien wij de afstemming en betrokkenheid op elkaar. We kijken in de komende jaren naar meer kansen en mogelijkheden om de samenwerking te intensiveren.

Eveneens loopt er een duidelijke lijn naar de gemeente via de sport en beweegkalender. In Papendrecht worden veel sportactiviteiten georganiseerd waar leerlingen aan deel kunnen nemen. Deze sporttoernooien worden vaak in de vakanties georganiseerd en een enkele keer op woensdagmiddag. Leerkrachten en ouders promoten dit op onze school. Als school zijn wij al enkele jaren één van de grootste 'leveranciers' als het gaat om leerlingen die meedoen aan de sporttoernooien. Leerkrachten laten hun betrokkenheid zien, door minimaal elk schooljaar één sporttoernooi te bezoeken.

De verwachting is dat, in het kader van het bevorderen van de brede school, de contacten met de verschillende organisaties steeds belangrijker worden. Het is een maatschappelijke tendens om steeds meer toe te gaan werken naar (school)dagen waarbij er voor leerlingen dagelijks een aanbod van activiteiten na schooltijd zal zijn. Als scholen binnen onze vereniging zullen wij kansen aangrijpen dit te stimuleren. Recent is er een bovenschoolse werkgroep gestart om een eventuele invoering van dagarrangementen nader te onderzoeken. Het openbaar onderwijs en Wasko zijn hierin vertegenwoordigd.

Sponsoring

Binnen onze Vereniging is er sponsorbeleid ontwikkeld. Door sponsoring kan onze school financiële speelruimte creëren die ten goede komt aan het onderwijs. In de praktijk maken wij hier al geregeld gebruik van. Zo zijn de shirtjes die leerlingen dragen tijdens sporttoernooien gesponsord. Ook tijdens zomerfeesten verlenen bijvoorbeeld winkels hun medewerking. Ouders van leerlingen met een eigen bedrijf zijn vaak de sponsoren. In verband met de bezuinigingen proberen wij in de komende jaren actief te zijn in het werven van sponsoren. Deze werving zal in de praktijk wel vaak in combinatie gaan met eenmalige activiteiten.

Overeenkomstig het sponsorbeleid vinden wij wel dat door sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar mogen worden gebracht.

11.1 Sterkte – zwakte analyse omgeving

	Sterkten	Zwakten
Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Goede contacten met ouders binnen de school - Goede samenwerking met MR en OR - Prima samenwerking met externe partners zoals Wasko 	<ul style="list-style-type: none"> - Het ontbreekt bij de gemeente aan visie en daadkracht om de brede school verder uit te bouwen in de verschillende wijken
	Kansen	Bedreigingen
Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Zoeken naar nieuwe vormen van contact met ouders van deze school (bijvoorbeeld klankbordgroepen) - Contacten met openbaar onderwijs in de wijk consolideren, ook met het oog op mogelijke gezamenlijke nieuwbouw - Intensievere contacten aangaan met het wijkplatform - Onderzoeken hoe de samenwerking met Wasko verder kan worden uitgebouwd - Verdere uitwerking brede school concept. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tekort aan gelden bij gemeente en school om te investeren in allerlei initiatieven/ideeën.

11.2 Doelen omgeving 2011 – 2012

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie
Goede contacten onderhouden met basisschool de Leilinde	Tweejaarlijks overleg met adjunct - directeur	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur
Verdere ontwikkeling brede school	Frequent overleg met vestigingsmanager en teamleider Wasko	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur/onderbouwcoördinator
Organiseren van klankbordbijeenkomsten met en voor ouders om zo de betrokkenheid te vergroten en inzicht te krijgen wat er 'leeft' onder de ouders	Twee keer per schooljaar organiseren van dergelijke activiteiten	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur/staf
Inhoud Kanjerlessen overbrengen op ouders	Organiseren van een informatieavond	Schooljaar 2011 – 2012 September 2011	Directeur/staf

Vormgeven doorgaande leerlijn PO - VO	In gesprek blijven met scholen voor voortgezet onderwijs, onder andere via het zogenaamde BOVO - overleg	Schooljaar 2011 - 2012	Leerkracht/bovenbouwcoördinator
Themaweek kerk & school	Een week lang staat er een bijbels thema centraal op school met een afsluitende scholendienst	Schooljaar 2011 – 2012 Februari 2012	Team

Doelen omgeving 2012 – 2015
Borgen klankbordbijeenkomsten
Brede school activiteiten verder uitbouwen
Afnemen oudertevredenheidsonderzoek (2012/2013)
Afnemen sociale veiligheidsvragen ouders (2012/2013 en 2014/2015)
Visie – ontwikkeling en mogelijk uitvoering plan van aanpak ten aanzien van het aanbieden van dagarrangementen

12. Huisvesting

De Prins Constantijnschool beschikt over een redelijk functioneel maar gedateerd gebouw. De lokalen zijn ruim bemeten, zeker als je het afzet tegen moderne maatstaven. Daarnaast beschikt de school over een mooie centrale hal waar veel activiteiten plaatsvinden. Zo wordt de hal gebruikt voor de jaarlijkse opvoeringen, vinden er andere (creatieve) activiteiten plaats en is het een ruimte waar kinderen dagelijks tussen de middag kunnen overblijven. Ook het speellokaal voor de kleutergroepen maakt onderdeel uit van deze centrale hal. De centrale hal en het speellokaal worden ook gebruikt door Wasko, de kinderopvangorganisatie die op onze school de buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang aanbiedt. De samenwerking met de medewerkers van deze organisatie is positief en wij hopen dit in de komende jaren mede in het kader van de brede school ontwikkeling, verder uit te bouwen.

Ons huidige onderwijs en de aanwezigheid van Wasko vraagt om meer werkruimte dan nu aanwezig is. Door de (gewenste) aanwezigheid van Wasko, is de druk op de huidige schoolruimtes zeker aanwezig. Verder is er weinig bergruimte en is de afwerking gedateerd.

Het is meer dan wenselijk dat er een eigen ruimte komt voor de tussenschoolse en buitenschoolse opvang, meer ruimte voor leerlingen in verband met de differentiatie in onderwijsvormen, ruimten voor overleg, betere ventilatie en dubbelglas waar het nog niet is uitgevoerd.

De gewenste situatie richting 2015 is dan ook nieuwbouw. Wellicht samen met de openbare basisschool De Leilinde op een plaats elders in de wijk. De kosten voor renovatie van ons schoolgebouw benaderen namelijk de kosten voor nieuwbouw.

In de komende jaren zullen hierin keuzes moeten worden gemaakt. Er liggen inmiddels twee rapporten die min of meer het advies geven tot nieuwbouw.

In het kader van de brede schoolontwikkeling binnen Papendrecht, maar ook door de bezuinigingen waar de gemeente Papendrecht mee wordt geconfronteerd, gaan wij op zoek naar partners die mogelijk mee willen participeren in deze ontwikkeling. We denken concreet aan de woningbouwcorporatie Woonkracht 10, die in de omgeving al eerder medefinancier is geweest van schoolgebouwen. Mogelijk liggen daar voor onze school ook kansen. Daarnaast noemen wij Wasko, die als huurder gebruikt maakt van ons huidige schoolgebouw.

12.1 Sterkte – zwakte analyse huisvesting

	Sterkten	Zwakten
Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> - Ruime lokalen - Mooie ligging in de wijk - Voldoende schoolpleinen 	<ul style="list-style-type: none"> - Voldoet niet aan de huidige moderne onderwijskundige eisen <ul style="list-style-type: none"> o Weinig mogelijkheden voor leerlingen om buiten het lokaal te werken o Ruimtegebrek door samenwerking met Wasko kinderopvang in één gebouw o Weinig flexibele ruimtes om professioneel groepsdoorbrekend te kunnen werken
	Kansen	Bedreigingen
Huisvesting	Gezamenlijke nieuwbouw van een brede school met onder andere Wasko en openbare basisschool 'De Knotwilg', locatie de Leilinde	Voorlopig geen actie door bezuinigingen bij de gemeente (geen grootschalige renovatie of nieuwbouw) Verpaupering dreigt, doordat aanvragen onderhoud door de gemeente niet worden gehonoreerd

12.2 Doelen huisvesting 2011 – 2012

Doel	Activiteit	Wanneer	Wie
Evalueren schoonmaak	Op school- en MT niveau de schoonmaak evalueren	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur
Toekomstige nieuwbouw school	Bij de gemeente en het bestuur steeds de optie verbouw/nieuwbouw van de PCS onder de aandacht brengen	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur
Meerjarenonderhoudsplan maken	Zorgen voor een goede input richting directeur bestuurder en technisch/adviesbureau	Schooljaar 2011 - 2012	Directeur

Overige doelen omgeving 2012 – 2015
Evalueren schoonmaak
Maken van het meerjarenonderhoudsplan
Optie nieuwbouw school onder de aandacht brengen bij gemeente en bestuur
Schoolgebouw aanpassen aan onderwijskundige uitgangspunten (visie)

13. Financiën

Sinds een aantal jaren werken wij in het onderwijs met één budget voor personeel en materieel. De personele kosten worden begroot en verantwoord in een formatieplan, dat jaarlijks ter advies wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het bestuurs – meerjarenformatieplan wordt op GMR – niveau besproken en ter advisering neergelegd. Ongeveer 80% van de totale geldstroom bestaat uit personele gelden. Zeker in een tijd van (landelijke) bezuinigingen en teruglopende leerlingaantallen is het van belang zo goed mogelijk in te spelen op verwachte tekorten.

Jaarlijks wordt er een schoolspecifieke begroting opgesteld waarin de personele, materiële en overige overheidsbijdragen worden vermeld. Naast de begroting voor personele en materiële middelen wordt ook een meerjaren – investeringsplan opgesteld. De begrotingen worden opgesteld per boekjaar. Ook deze

begroting wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

In de bekostiging voor de personele kosten worden nog meer budgetten toegekend. Naast de personele formatiegelden komen er gelden binnen via het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. (PAB - budget)

Het PAB - budget is bedoeld voor diverse doeleinden. Voor onze school heeft dit betrekking op nascholingsgelden, de betaling van een administratieve kracht en vrijwilliger en de kosten van een LIO'er.

Op bestuursniveau is afgesproken dat 55% van het PAB - budget bovenschools wordt gereserveerd. Deze gelden zijn bedoeld voor de kosten van onder andere het bovenschools management, BAPO, ouderschapsverlof en scholing van het (midden)management.

In de komende jaren zal het aantal leerlingen, gezien de prognoses, gaan dalen. Mogelijk zal daarmee ook het aantal groepen voor onze school verminderen en de groepsgrootte stijgen. Uiteraard is dit niet de gewenste situatie maar wel de realiteit waar wij mee om zullen moeten gaan. Gedwongen vertrek/mobiliteit van personeelsleden naar andere scholen is zeker niet uitgesloten. Het belang van een duidelijke en aantrekkelijke profilering en marketing naar buiten toe van onze school, wordt door deze ontwikkelingen steeds belangrijker.

In die moeilijke omstandigheden willen wij de kwaliteit van ons onderwijs in de komende jaren vasthouden en waar mogelijk uitbouwen.

Er zijn ten aanzien van het financiële beleid bovenschools een aantal beleidsstukken opgesteld, waaronder het Treasurystatuut.

13.1 Sterkte – zwakte analyse financiën

	Sterkten	Zwakten
Financiën	- Op school- en bovenschools niveau is er goed zicht op de verschillende geldstromen	- Leerlingaantal loopt terug, daardoor ook de financiering
	Kansen	Bedreigingen
Financiën	- Mogelijkheden voor sponsoring onderzoeken	- Gemeentelijke en landelijke bezuinigingen - Verdere bezuinigingen binnen onze Vereniging

13.2 Doelen financiën 2011 – 2012

Doel	Wanneer	Wie
De school stelt uiterlijk 1 mei een (meerjaren) formatieplan op	April 2012	Directeur
De school stelt uiterlijk 15 oktober een (meerjaren) investeringsplan op	September – oktober 2012	Directeur
De school stelt uiterlijk voor 1 oktober een (meerjaren) scholingsplan op	September 2011	Directeur
Voor 1 april wordt er een schoolgebonden financieel verslag opgesteld	Januari – maart 2012	Directeur

Doelen financiën 2012 – 2015
Opstellen meerjaren financieel plan voor de school
De school stelt uiterlijk 1 mei een (meerjaren) formatieplan op
De school stelt uiterlijk 15 oktober een (meerjaren) investeringsplan op
De school stelt uiterlijk voor 1 oktober een (meerjaren) scholingsplan op
Voor 1 april wordt er een schoolgebonden financieel verslag opgesteld

Lijst met gebruikte afkortingen

Bapo	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BAS	Bouwen aan een Adaptieve School
BSO	Buitenschoolse opvang
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
Ict	Informatie en communicatie technologie
Ict-er	Coördinator informatie en communicatie technologie
IPB	Intergraal personeelsbeleid
LTO	Leerlingtevredenheidsonderzoek
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management Team
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
OLP	Onderwijsleerpakket
OLTO	Ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek
ONS	Oranje-Nassauschool
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OR	Ouderraad
OTO	Oudertevredenheidsonderzoek
PAB - budget	Budget voor Personeels en Arbeidsmarktbeleid
PDCA-cyclus	Plan, Do, Check, Act cyclus
RI&E	Risico inventarisatie en evaluatie
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SBL	Stichting Beroepskwaliteit Leraren
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
	Sterkte en zwakte analyse
SWV	Samenwerkingsverband
TSO	Tussenschoolse opvang
VCNO	Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs
VLL	Veilig Leren Lezen
VO	Voortgezet onderwijs
Wasko	West Alblasserwaardse Stichting voor Kinderopvang
Wet Bio	Wet op de Beroepen in het onderwijs
WMK-PO	Werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs
WTF	Werktijdfactor
ZC-er	Zorgcoördinator