



Schoolgids 2011–2012

Prins Constantijnschool

Vereniging voor Christelijk
Nationaal Onderwijs te Papendrecht

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders/verzorgers?

Met deze gids informeren wij ouders en verzorgers over de inhoud en de organisatie van de school. Voor ouders die nog geen schoolkeuze hebben gemaakt, kan de schoolgids een hulpmiddel zijn om te beoordelen of de school staat voor het onderwijs dat zij voor hun kind willen.

Wat staat er in de schoolgids?

Onderwerpen van organisatorische en onderwijsinhoudelijke aard, zoals bijvoorbeeld de manier waarop het onderwijs wordt gegeven, de doelen waar wij naar streven, de (extra) zorg voor kinderen en de resultaten van het onderwijs worden in deze gids beschreven. Via de maandinfo en de jaarkalender wordt u verder op de hoogte gebracht van allerlei activiteiten op onze school.

We hopen dat u de gids met plezier zult lezen.

Team Prins Constantijnschool
september 2011



Inhoudsopgave

1. De school	5
1.1 De Prins Constantijnschool	5
1.2 Vereniging en bestuur	5
1.3 Visie en motto van de Prins Constantijnschool	6
1.4 Aannamebeleid op de Prins Constantijnschool	7
1.5 Passend onderwijs	8
1.6	
1.6 Leerlingen aanmelden	10
1.7 Het aantal leerlingen	10
1.8 Huisvesting en historie	10
1.9 Website/maandinfo	10
2. Identiteit van de school	11
2.1 Een christelijke basisschool	11
3. De organisatie van ons onderwijs	12
3.1 Aantal groepen	12
3.2 Jaargroepen	12
3.3 Combinatiegroepen	12
3.4 Groepsgrootte	12
3.5 Extra hulp	12
3.6 Samenstelling van het team	12
3.6.1 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen	13
3.7 Schooltijden	14
3.8 Het lesrooster	14
3.9 Kerndoelen	15
3.10 Vervangende lessen	15
3.11 Stagiaires	15
4. De leerlingen	15
4.1 Toelating nieuwe leerlingen	15
4.2 Hoe wordt de ontwikkeling van de kinderen op school gevolgd?	16
4.3 Wat gebeurt er met de kinderen die speciale zorg nodig hebben?	17
4.4 Informatie over de zorgvoorzieningen van het Samenwerkingsverband	18
4.5 Visie op excellente leerlingen	19
4.6 Informatie over omgaan met leesproblemen en dyslexie	20
4.7 Huiswerk	22
4.8 Burgerschapsvorming	22
4.9 Doubleren en versnellen	22
4.10 Protocol overgang in de groepen 1 en 2	22
4.11 De overgang naar het Voortgezet onderwijs	23
4.12 Pesten	23
5. Diversen	24
5.1 Sportevenementen	24
5.2 Schoolreis/excursie	25

5.3 Schoolkamp	26
6. De ouders	26
6.1 Contact met de ouders	26
6.2 Informatieplicht	27
6.3 De ouderraad	27
6.4 Bidden voor de school	27
6.5 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	27
6.6 Klachtenprocedure	28
6.7 Vertrouwenspersoon	29
6.8 Schoolmaatschappelijk werk	29
6.9 Ouderbijdrage	29
6.10 Sponsoring	30
7. Vooruit op het schooljaar 2011 – 2012 en de jaren daarna.....	30
8. Verdere informatie	33
8.1 Schooltijden	33
8.2 Groepsopvoeringen	33
8.3 Informatieavonden	34
8.4 Oud papier	34
8.5 Rampenplan	34
8.6 Schoolfotograaf	35
8.7 Schoolmelk	35
8.8 Voor- tussen en naschoolse opvang	35
8.9 De schoolarts	36
8.10 Hoofdluis	37
8.11 Besmettelijke ziekten	37
8.12 De logopedist	37
8.13 Verlofregeling	38
8.14 Verzekeringen/aansprakelijkheid	40
8.15 Vakanties schooljaar 2011 – 2012	40
8.16 Zending	40
8.17.1 Informatie betreffende de groepen 1 en 2	41
8.17.2 Informatie betreffende de groepen 3 tot en met 8	42
9. Groepsindeling schooljaar 2011 – 2012 en overige namen en adressen	47

1. De school

1.1 Prins Constantijnschool

Walmolen 2
3352 AN Papendrecht
directeur: dhr. J.L. (Jaco) van Erk
Telefoon: 078 – 6154954
e-mail : directie@prinsconstantijn.nl
website : www.prinsconstantijn.nl

Management CNO:

Directeur-bestuurder : mevr. J.A. (Joke) Rietveld
Adres: zie hoofdstuk 9



1.2 Vereniging en Bestuur

Bestuur

De Prins Constantijnschool gaat uit van de Vereniging Christelijk Nationaal Onderwijs (VCNO) Papendrecht. Het bestuur van de vereniging, dat bestaat uit leden van de diverse protestants-christelijke kerken in Papendrecht, is eindverantwoordelijk voor het beleid en het functioneren van de school. Ook de Prins Florisschool, de Oranje-Nassauschool en de Koningin Beatrixschool te Papendrecht gaan uit van deze vereniging.

Visie

Het onderwijs op onze school stelt zich ten doel de bijbelse visie op wereld en maatschappij gestalte te geven. Daarom is ons motto: 'Leren met hoofd, hart en handen'. De Vereniging CNO Papendrecht verzorgt kwalitatief goed onderwijs. Dit onderwijs is gericht op de ontwikkeling van kinderen en volwassenen, met vertrouwen in de toekomst. We werken en leven vanuit een christelijke grondhouding waarbij de liefde voor God, voor elkaar en voor de schepping in de praktijk wordt gebracht. Al ons handelen en ons beleid wordt hierdoor geïnspireerd.

Grondslag

De grondslag van onze scholen is de Bijbel. We geloven dat deze de basis moet zijn voor het opvoeden van onze kinderen en van ons handelen. Dit is vastgelegd in de statuten van onze schoolvereniging.

Informatie

Meer informatie over de vereniging en het bestuur vindt u in de bestuursfolder (verkrijgbaar op school), op www.vcnop.nl of via de directeur. Wij stellen het erg op prijs als u lid of begunstiger wordt. Contributie bedraagt minimaal € 5,- per jaar.

1.3 Visie en motto van de Prins Constantijschool

In het vorig schooljaar hebben wij als schoolteam opnieuw naar onze schoolspecifieke visie gekeken. Wij hebben dit (mede) gedaan omdat het schoolplan 2011 – 2015 moest worden gemaakt.

Iedere school voor primair onderwijs moet elke 4 jaar een schoolplan opstellen. In het schoolplan leest u hoe de school de kwaliteit van het onderwijs garandeert. Aan bod komen onder andere het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg. Het schoolplan is ook een document waarin de school verantwoording aflegt aan de Inspectie van het Onderwijs over het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad heeft het plan goedgekeurd en het bestuur heeft het schoolplan vastgesteld.

Als uitgangspunt voor de schoolspecifieke visie, hebben wij gekeken naar wat wij in ons onderwijs in acht jaar basisschool het belangrijkste vinden. Dit hebben wij samengebundeld in een aantal visie – uitspraken.

Aan het einde van groep 8 zijn kinderen gevormd die.....

- terugkijken op een leuke tijd op de PCS;
- inzicht hebben gekregen voor wat betreft de betekenis van geloven voor het leven;
- in aanraking zijn gebracht met het geloof in Jezus Christus en kennis van de Bijbel hebben meegekregen;
- onderwijs hebben gekregen op het niveau dat bij hen past;
- zelfvertrouwen en geloof in eigen kunnen hebben;
- weten dat zij er mogen zijn als uniek persoon;
- zelfstandig zijn: ze weten hoe keuzes te maken en hoe zij kunnen plannen;
- sociaal vaardig zijn: ze gaan respectvol met elkaar om en leren van en met elkaar;
- zij hebben geleerd om hun mogelijkheden te benutten en om te gaan met hun ontwikkelpunten;
- kennis en vaardigheden op passend niveau hebben opgedaan en die klaar zijn voor het vervolgonderwijs dat bij hen past.

Bovenstaande schoolvisie past goed bij de missie zoals deze is geformuleerd binnen de Vereniging. Daarover heeft u meer kunnen lezen in paragraaf 1.2. Onze schoolspecifieke visie hebben wij vertaald naar een zogenaamd **motto**.

Dit motto luidt: ***MET ELKAAR, VOOR IEDER KIND!***

Deze schoolvisie is de basis voor ons professioneel handelen en ons motto is de drijfveer om dagelijks op een goede wijze werkzaam te zijn binnen de school. Daar zijn wij als leerkrachten op aanspreekbaar.

Het is dan ook steeds van belang het denken en doen van allen die werkzaam zijn binnen de school in verbinding met elkaar te brengen. Waar staan we voor? Wat drijft ons persoonlijk, wat beweegt ons als team en wat motiveert ons om invulling te geven aan goed onderwijs op de Prins Constantijnschool?

Deze vragen zullen tijdens het werk van elke dag niet zozeer aan de orde zijn, maar tijdens teambijeenkomsten zullen wij geregeld stil te staan bij bovenstaande punten. Daardoor zullen er steeds weer zaken boven komen drijven die voor verbetering in aanmerking komen.

1.4 Aannebeleid op de Prins Constantijnschool

Onze school staat in principe open voor alle kinderen van wie de ouders de verklaring voor het respecteren van de christelijke identiteit willen ondertekenen. Daarnaast zijn er nog wat andere voorwaarden.



Het leerlingaannamebeleid is erop gericht dat wanneer een kind eenmaal als leerling van onze school is ingeschreven, we dit kind in principe tot en met groep 8 willen begeleiden.

Aan de volgende voorwaarden zal moeten zijn voldaan om een inschrijving om te zetten in plaatsing:

Factoren als deskundigheid, (ambulante) begeleidingsmogelijkheden, taakbelasting, groepsgrootte, groepssamenstelling (combinatie en/of veel zorgleerlingen) spelen bij de toelating een belangrijke rol.

Kinderen van wie bekend is dat op een vorige school al een verwijzingsprocedure is gestart, worden niet toegelaten.

Voor alle scholen van VCNO Papendrecht is het beleidsstuk 'Aannamebeleid' opgesteld.

Hierin staan afspraken en procedures die gelden voor de toelating van leerlingen.

Het volledige beleidsstuk ligt ter inzage in de school.

Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van het aannamebeleid gemandateerd naar de directie van de school. De directeur beslist in de meeste gevallen zelf over een verzoek van toelating. Bij twijfel wordt de algemeen directeur om advies gevraagd.

Wanneer kinderen bij ons op school komen gaan we er van uit dat de kinderen de basisschool bij ons ook afronden. Het kan zijn dat door omstandigheden een leerling geschorst of zelfs verwijderd moet worden.

Voor alle scholen van VCNO Papendrecht is de procedure die leidt tot schorsing en/of verwijdering eveneens beschreven in het document 'Aannamebeleid'. In het document is een 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen' opgenomen. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling of door ouders, waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van het 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen' binnen het aannamebeleid gemandateerd naar de algemeen directeur. Er zijn drie vormen van maatregelen:

- Time out
 - Het voor enige tijd uit de groep plaatsen van een leerling. Dit kan zowel intern, door plaatsing in een andere groep, als extern, door tijdelijke plaatsing op een andere school.
- Schorsing
 - Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot schorsing. Een schorsing bedraagt maximaal drie dagen en kan tweemaal worden verlengd. Gedurende een schorsingsperiode kan een verwijzingsprocedure worden opgestart.
- Verwijdering
 - Bij het zich meerdere malen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school kan worden overgegaan tot verwijdering.

Het volledige beleidsstuk 'Aannamebeleid' ligt op school ter inzage.

1.5 Passend onderwijs

Elk kind, ook een kind dat extra zorg nodig heeft, heeft recht op onderwijs. In toenemende mate vragen ouders aan "gewone" basisscholen of zij hun kind, dat extra zorg en ondersteuning nodig heeft, toe willen laten. Dat is niet verwonderlijk. Op veel terreinen wordt immers geprobeerd om deze mensen zo normaal mogelijk aan het maatschappelijk verkeer deel te laten nemen.

In het nieuwe stelsel passend onderwijs krijgen scholen de verantwoordelijkheid om voor elk kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te vinden. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. De bedoeling is dat de leerling gebonden financiering verdwijnt met de invoering van passend onderwijs. De invoering van passend onderwijs dient op 1 augustus 2012 te zijn gerealiseerd. Er ontstaat dan een zogenaamde zorgplicht voor de scholen. De aangekondigde bezuinigingen zijn echter

een jaar uitgesteld, naar 1 augustus 2013. Het speciaal onderwijs blijft echter wel bestaan met een capaciteit voor zo'n 70.000 leerlingen.

Tot de invoering van Passend onderwijs geldt nog de volgende procedure bij de aanvraag van leerlinggebonden financiering. Ouders die een zorgleerling hebben en een beschikking van de regionale Commissie voor Indicatiestelling (CVI) kunnen hun kind aanmelden bij een reguliere basisschool of een speciale school voor basisonderwijs (SBO).

Deze kinderen krijgen een zogenaamd "rugzakje" met geld mee, waaruit de ontvangende basisschool extra voorzieningen kan bekostigen.

Onze school is echter niet in staat om zomaar iedere zorgleerling op te nemen. Allereerst dient de plaatsing in het belang van de zorgleerling zelf te zijn, maar ook het belang van de groep waarin de betreffende leerling geplaatst zal worden dient meegenomen te worden in de afweging om een zorgleerling wel of niet aan te nemen. Ieder verzoek tot plaatsing zal dan ook van geval tot geval bekeken worden.

Bij ons op school hebben wij een procedure afgesproken, die we doorlopen als we een aanmelding krijgen van een kind met een dergelijke beschikking. In een speciaal hiervoor in het leven geroepen commissie wordt bekeken of we het kind wel of niet toe kunnen laten en zo ja onder welke voorwaarden.

Deze procedure geldt ook als er kinderen aangemeld worden met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School, of een leerling die teruggaat van een speciale school voor basisonderwijs naar het reguliere basisonderwijs.

De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise centrum (REC) en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt.

In voorkomende gevallen kan de school besluiten om een kind eerst tijdelijk toe te laten.

Bij het besluit (dat uiteindelijk door het bevoegd gezag genomen zal worden) tot toelating, tijdelijke toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers vanuit dat - bij definitieve toelating - de leerling de gehele basisschoolperiode bij ons welkom zal zijn.

Zoals eerder aangegeven in deze paragraaf, gaat de bovenstaande procedure met ingang van 1 augustus 2013 verdwijnen. De rugzak wordt dan afgeschaft en een deel van het budget voor zorgleerlingen zal dan rechtstreeks naar het schoolbestuur gaan. De bedoeling is dat samenwerkingsverbanden van verschillende onderwijsinstellingen, waarin ook onze Vereniging participeert, meer maatwerk gaan bieden aan leerlingen. Niet iedere gewone school is verplicht alle kinderen met elke mogelijke vorm van zorgbehoefte te plaatsen. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven. Daarvoor gaan reguliere basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden.

Dit schooljaar zullen wij als schoolteam een zorgprofiel gaan opstellen. Het onderwijs – zorgprofiel is een verzameling van overzichten en profielen van diversiteit, onderwijs en zorg in en om de school. Het visualiseert de onderwijs – zorgvoorzieningen in en om de school. Het profiel is een goede basis voor de verdere vormgeving van Passend Onderwijs op onze school en de daaraan gekoppelde zorgplicht.

Wij zullen u over de uitkomsten van dit proces natuurlijk later in het schooljaar nog verder informeren.

1.6 Leerlingen aanmelden

Voor het aanmelden van leerlingen kunt u een afspraak maken met de directeur of de onderbouwcoördinator. U bent ook van harte welkom tijdens de open middag en avond op 6 februari 2012. Tijdige aanmelding stellen wij op prijs in verband met het maken van de groepsindelingen.

1.7 Het aantal leerlingen

Op een basisschool wordt elk jaar op 1 oktober het aantal leerlingen geteld. Dit wordt gedaan om de formatie voor het volgende schooljaar vast te stellen.

De Prins Constantijnschool had de laatste jaren de volgende leerlingaantallen:

1 oktober 2007 :	223 leerlingen
1 oktober 2008 :	236 leerlingen
1 oktober 2009 :	230 leerlingen
1 oktober 2010:	225 leerlingen

Het leerlingaantal van onze school kent een dalende trend. Onze school vormt daarin geen uitzondering, aangezien in vrijwel heel Nederland de leerlingaantallen teruglopen. Ook op 1 oktober 2011 zal het leerlingaantal opnieuw lager zijn dan vorig schooljaar.

1.8 Huisvesting en Historie

De Prins Constantijnschool is in 1972 gestart als vijfklassige lagere school. Samen met de kleuterschool Pieter Christiaan zijn we gestart in een gebouw aan de Burgemeester Keijzerweg. Een nieuw schoolgebouw aan de Walmolen 2 werd in 1973 betrokken. Na invoering van de wet op het basisonderwijs is de school Prins Constantijnschool gaan heten.

1.9 Website/ maandinfo

De Prins Constantijnschool heeft ook een **website**.

Een enthousiaste ouder zorgt samen met het team voor de vulling.

De leerkrachten van de verschillende groepen zorgen voor het aanleveren van relevante informatie voor de website zoals foto's, stukjes tekst en andere interessante wetenswaardigheden. We proberen met elkaar de website zo actueel mogelijk te houden.

Verslagen van activiteiten zijn te zien op de website en leerlingen nemen regelmatig werkjes mee naar huis. Voor het laatste nieuws en belangrijke mededelingen ontvangt u eenmaal per maand de **maandinfo**.

Daarnaast werkt de school met een **jaarkalender**. Deze vindt u op de website van de school.

Op de jaarkalender zijn veel data en activiteiten gerangschikt in een vaste volgorde. Ook de schoolvakanties staan overzichtelijk voor u vermeld.

2. De identiteit van de school

2.1 Een Christelijke basisschool

In het vorige hoofdstuk heeft u al iets kunnen lezen over onze visie. Daar klinkt ook in door dat onze school een christelijke basisschool is.

Wat houdt dat woord “christelijke” verder in?

Wij vinden het belangrijk om de kinderen in aanraking te brengen met de Bijbel. Juist in de leeftijd waarin onze kinderen hun weg leren zoeken in het omgaan met anderen, proberen de leerkrachten hen de liefde voor God bij te brengen en – gebaseerd op deze liefde – verdraagzaamheid, naastenliefde en respect voor elkaar.

Kinderen die dit van huis uit meekrijgen herkennen dit op school en voelen zich hierdoor snel bij ons thuis.

Waardevol is, dat wij deze ‘basiswaarden’ ook kunnen en mogen overdragen aan kinderen die dit van huis uit niet zo kennen.

Het gaat bij ons op school dus niet alléén om de intellectuele ontwikkeling van kinderen. Niet alléén om het verstand, maar om leren met ‘hoofd, hart en handen.’

We beginnen en eindigen elke schooldag met gebed. We zingen liederen uit het liedboek en uit andere bundels. We doen dagelijks aan godsdienstige vorming, voor elke groep op het bijbehorende niveau: voorlezen, vertellen, een kringgesprek, uitleg, bijbellezen, een verwerking. Bij de Christelijke feesten wordt toegewerkt naar gezamenlijke of groepsgewijze vieringen.

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor mensen die het minder goed hebben dan wij: het zendingsgeld. De besteding van de gelden, aan diverse goede doelen, wordt door ouderraad en team in overleg bepaald.

Elke leerling die onze school verlaat aan het eind van groep 8 een bijbel mee. Sinds vorig schooljaar krijgt iedere nieuwe leerling bij zijn of haar start op school een speciale kinderbijbel van het schoolbestuur. Een mooi initiatief dat onze christelijke identiteit duidelijk onderstreept.



3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 Aantal groepen

Onze school werkt dit schooljaar met 10 groepen.

3.2 Jaargroepen

De Prins Constantijnschool werkt met jaargroepen. Dat betekent dat in elke klas leerlingen zitten van ongeveer dezelfde leeftijd. Zij werken allemaal min of meer dezelfde leerstof door. Dit geldt overigens niet voor de combinatiegroep 7/8. In deze groep zullen wel een aantal gezamenlijke activiteiten/lessen plaatsvinden. Daarover hoort u meer op de informatieavond.

In de groepen wordt bij bepaalde vakken zoals rekenen volgens het model van basis-, herhalings- en verdiepingsstof gewerkt. De basisstof wordt aan alle leerlingen aangeboden. Op grond van toetsgegevens krijgen sommige kinderen herhalingsstof en anderen verdiepingsstof.

Op sommige momenten wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. De groepen 7, 7/8 en 8 worden bij rekenen en Engels teruggebracht naar de jaargroepen 7 en 8. Ook bij voortgezet technisch lezen, waar de methode Estafette voor wordt ingezet, wordt er gekeken naar het leesniveau van de leerlingen en op basis daarvan bepaald waar zij een deel van de lessen gaan volgen. U hoort daar meer over op de informatieavond.

Klassenmanagement neemt bij ons op school een belangrijke plaats in. Hieronder verstaan wij bijvoorbeeld het zelfstandig werken van kinderen, het kiezen van andere taken wanneer zij klaar zijn met hun werk, het geven van effectieve instructie door de leerkracht en het geven van instructies aan leerlingen die dat extra nodig hebben.

3.3 Combinatiegroepen

We werken soms met combinatiegroepen. Het hangt vooral van het aantal leerlingen af per groep of we met gecombineerde groepen moeten werken.

3.4 Groepsgrootte

Veel aandacht gaat uit naar de onderbouw. Een goede basis bij het jonge kind is van groot belang voor op succes in de latere schoolloopbaan. Dit betekent niet altijd dat de groepen in de onderbouw veel kleiner zijn dan in de bovenbouw. We proberen door bijvoorbeeld de inzet van een onderwijsassistente en stagiaires de juiste zorg en aandacht te geven aan deze leerlingen. Er zijn nu 3 groepen in de onderbouw (groep 1-3) en 7 groepen in de midden/bovenbouw (groep 4 - 8).

3.5 Extra hulp

Leerlingen die dat nodig hebben, krijgen onder voorwaarden extra hulp buiten de groep. (Zie verder hoofdstuk 4)

3.6 Samenstelling van het team

Er werken 19 leerkrachten op de Prins Constantijnschool. Verder beschikken wij voor één dag over een onderwijsassistente.

De eindverantwoording voor de school berust bij de schooldirecteur. Voor de scholen van het bestuur is een directeur-bestuurder aangesteld. Regelmatig voeren de directies van de scholen gezamenlijk overleg.

Daarnaast werken we bij ons op school met een middenkader. Dit zijn groepsleerkrachten met leidinggevende taken. Het betreft de onderbouwcoördinator

(Wietske Kortooms) en de zorgcoördinator (Marieke Bakema) en de nieuwe ICT-coördinator (Mariejelle Boom). Jaco van Erk neemt voorlopig de taak van bovenbouwcoördinator waar.

Samen vormen zij de staf binnen de school, waarbij de ICT-coördinator een ondersteunende taak heeft. Bij afwezigheid van de directeur wordt hij vervangen door een stafid.

De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de eigen groep. Alles wat er met en rond een kind gebeurt gaat via de groepsleerkracht.

Sommige leerkrachten hebben zich gespecialiseerd. Zo is de zorg voor leerlingen met speciale behoeften in handen van de zorgcoördinator.

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige persoon is die voor een groep staat. Vele leerkrachten werken twee, drie of vier dagen. Meerdere groepen hebben twee leerkrachten. We proberen het zo te regelen dat er niet meer dan twee personen voor de groep staan.

Dat is niet altijd mogelijk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ziekte en vervanging voor compensatie – uren of Bapo.

Het komt helaas voor dat we, ondanks alle inspanningen, geen vervanger kunnen vinden. Wij zijn dan helaas genoodzaakt om, in het uiterste geval, een groep naar huis te sturen. Natuurlijk doen we er alles aan om dit te voorkomen, zeker op de eerste dag ziektedag van een bepaalde leerkracht. Binnen de school hebben wij een noodplan ontwikkeld om leerlingen op de eerste ziektedag in andere groepen op te vangen. U zult begrijpen dat dit een noodoplossing is.

Voor de andere ziektedagen zal er een invaller gezocht moeten worden. In de praktijk blijft het moeilijk om invallers te vinden.

3.6.1 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen

- Als het door onvoorziene omstandigheden, zoals een calamiteit of onverwacht ziekteverzuim van personeelsleden, niet mogelijk is om leerlingen gedurende de (rest van de) schooldag op te vangen, zal pas sprake kunnen zijn van het naar huis sturen van leerlingen nadat contact is gelegd met de ouders/verzorgers. De school houdt toezicht op de leerlingen tot ze zijn opgehaald. Leerlingen uit hogere groepen kunnen zelfstandig naar huis.
- Daarnaast kan het voorkomen, dat reeds vooraf duidelijk is dat leerlingen de volgende schooldag geen onderwijs kunnen krijgen. De directie zal in dat geval de leerlingen een brief voor de ouders meegeven, waarin die mededeling wordt gedaan. Mochten er desondanks de volgende dag leerlingen op school verschijnen, dan wordt er gehandeld zoals boven is omschreven.
- Het naar huis sturen van leerlingen blijft een noodoplossing.



3.7 Schooltijden

Een deel van het schooljaar zijn alle leerlingen op vrijdagmiddag vrij. Een ander deel van het schooljaar gaan de leerlingen vanaf groep 5 op vrijdagmiddag naar school. Voor de precieze data verwijzen wij u naar de jaarkalender op de website van de school.

De schooltijden nog even op rijtje:

Groep 1-4					
	's morgens		's middags		aantal klokuren
	Begintijd	Eindtijd	begintijd	Eindtijd	
Maandag	08.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur	5.30 uur
Dinsdag	08.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur	5.30 uur
Woensdag	08.30 uur	12.15 uur			3.45 uur
Donderdag	08.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur	5.30 uur
Vrijdag	08.30 uur	12.00 uur			3.30 uur
				Weektotaal	23.45 uur

Groep 5-8, zonder de vrijdagmiddagen					
	's morgens		's middags		aantal klokuren
	Begintijd	Eindtijd	begintijd	Eindtijd	
Maandag	08.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur	5.30 uur
Dinsdag	08.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur	5.30 uur
Woensdag	08.30 uur	12.15 uur			3.45 uur
Donderdag	08.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur	5.30 uur
Vrijdag	08.30 uur	12.00 uur			3.30 uur
				Weektotaal	23.45 uur

Groep 5-8, met de vrijdagmiddagen					
	's morgens		's middags		aantal klokuren
	Begintijd	Eindtijd	begintijd	Eindtijd	
Maandag	08.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur	5.30 uur
Dinsdag	08.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur	5.30 uur
Woensdag	08.30 uur	12.15 uur			3.45 uur
Donderdag	08.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur	5.30 uur
Vrijdag	08.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur	3.30 uur
				Weektotaal	25.45 uur

Iedere morgen is er voor de groepen 3 tot en met 8 een kwartier pauze.

3.8 Het lesrooster

Elke groep heeft een eigen jaarplanning. Op een overzicht staat de verdeling van alle schoolvakken die dat jaar aan de orde komen, hoeveel tijd eraan wordt besteed, door wie de lessen worden gegeven enzovoort. In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en hoeveel tijd er gemiddeld per week aan besteed moet worden.

Dit zijn een aantal vak- en vormingsgebieden die bij ons op school voorkomen:

<input type="checkbox"/> onderwijs in de Nederlandse taal, waaronder lezen en schrijven	circa 6	uur
<input type="checkbox"/> onderwijs in de Engelse taal, groepen 5, 6, 7 en 8	circa $\frac{3}{4}$	uur
<input type="checkbox"/> godsdienstige vorming	circa 2 $\frac{1}{2}$	uur
<input type="checkbox"/> rekenen / wiskunde	circa 6	uur
<input type="checkbox"/> wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, bevordering gezond gedrag	circa 5	uur
<input type="checkbox"/> verkeer	circa $\frac{3}{4}$	uur
<input type="checkbox"/> expressie:	circa 2 $\frac{1}{2}$	uur

3.9 Kerndoelen

De vak- en vormingsgebieden zijn op hoofdlijnen beschreven in ons schoolplan. Voor elk vak zijn kerndoelen vastgesteld. Bij de aanschaf van een nieuwe methode kijken wij goed of alle kerndoelen aan bod komen. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat de leerstof behandeld wordt. De leerstof die in een bepaald schooljaar aan de orde komt wordt tijdens een informatieavond voor ouders toegelicht. Aan het eind van de basisschool hebben in principe alle kinderen de verplichte leerstof doorlopen. Sommige leerlingen hebben echter een ander uitstroomniveau, terwijl er ook leerlingen zijn die veel meer aankunnen dan het minimum. Daarover leest u in hoofdstuk 4 meer.

3.10 Vervangende lessen

Het komt wel eens voor dat een leerling bepaalde lessen niet kan volgen. Met een gebroken been is het moeilijk een gymles te volgen. Deze leerling vangen we dan binnen de school op. Voor kinderen die langer ziek zijn proberen we, zodra ze weer in staat zijn iets aan schoolwerk te doen, een pakketje huiswerk samen te stellen om al te grote achterstanden te voorkomen. U kunt als ouder/verzorger het beste beoordelen of uw kind in staat is weer wat schoolwerk te doen. We rekenen dan ook op uw medewerking.

3.11 Stagiaires

Jaarlijks begeleiden we enkele studenten van de Christelijke PABO (**P**edagogische **A**cademie voor het **B**asis**O**nderwijs), INHOLLAND uit Rotterdam / Dordrecht. Ook is er de mogelijkheid dat een stagiaire gedurende langere tijd (ongeveer drie maanden) groepsverantwoordelijkheid krijgt voor enkele dagen in de week, een zogenaamde Leraar In Opleiding. Dit gebeurt dan via een procedure van sollicitatie en benoeming. Deze LIO-er maakt dan tijdelijk deel uit van het team, maar de groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk. De Lio – stage vormt is één van de laatste onderdelen van de Pabo – opleiding. Dit schooljaar zal er geen Lio'er zijn op onze school. Daarnaast zijn er ook stagiaires actief binnen onze school van het Da Vinci College. Dit gaat veelal om studenten die de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk volgen.

4. De leerlingen

4.1 Toelating nieuwe leerlingen

Op het moment dat een kind bijna 4 jaar oud is mag hij/zij vijf dagdelen onze school bezoeken om te wennen aan de basisschool. Omdat we zes weken voor de zomervakantie geen nieuwe kinderen meer aannemen, is voor de kinderen die in deze weken jarig zijn het kennismakingstraject aangepast. Samen met de kinderen die in de maanden juli, augustus en september jarig zijn, komen ze in de maand juni

twee keer kennismaken. Ook in de drukke maand december komen er geen nieuwe kinderen op school. Deze leerlingen starten in januari.

Bij het eerste bezoek heeft één van de ouders de mogelijkheid om er een uurtje bij te blijven. Verdere bezoeken zijn zonder ouder/verzorger. Van tevoren krijgen het kind en de ouder(s) een rondleiding door de school. Het eigenlijke wennen gebeurt in de klas waar het kind geplaatst wordt.

Er wordt door de leerkracht op toegezien dat het voor het kind zo aangenaam mogelijk verloopt. Op de dag dat het kind vier jaar wordt, kan het tot onze school worden toegelaten. Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht.

4.2 Hoe wordt de ontwikkeling van de kinderen op school gevolgd?

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, leggen we regelmatig de resultaten vast. We kijken hoe ver een kind is, waar we moeten bijsturen of van koers moeten veranderen. De ontwikkeling wordt bijgehouden door middel van observatie en toetsing. In de hogere groepen worden er ook schriftelijke overhoringen en repetities gegeven.

Van iedere groep wordt een resultatenmap bijgehouden. Daarin worden de vorderingen van de leerlingen ten aanzien van de verschillende vakgebieden bijgehouden.

Daarnaast is er voor iedere leerling een dossiermap waar alle verdere relevante informatie van het kind in wordt bewaard. Deze mappen staan in een afgesloten ruimte. In deze map wordt in ieder geval opgeborgen:

- de intake – lijst
- onderwijskundig rapport van eventuele vorige school
- externe onderzoeksverslagen
- schoolgegevens voorgaande schooljaren (rapporten, handelingsplannen, observatieverslagen e.d.)
- een kopie van alle documentatie die wordt verstuurd naar derden, met toestemming van de ouders
- relevante informatie die niet verloren mag gaan tijdens de schoolloopbaan van het kind.

De zorgcoördinator draagt zorg voor het actueel houden van het dossier.

Naast de resultatenmap en de dossiermap, hanteert onze school ook een digitaal leerlingvolgsysteem. Buiten de toetsen die bij de verschillende methodes horen, maken wij op onze school ook gebruik van landelijk genormeerde toetsen die ontwikkeld zijn door het CITO. Deze objectieve toetsen meten de leerresultaten van een kind op vaste tijdstippen in vergelijking met de basisschoolleerlingen in ons land. Zij gaan over alle onderdelen op het gebied van lezen, taal en rekenen en in groep 1 en 2 over de voorwaarden die nodig zijn om dit te gaan leren. Bovendien zijn deze toetsen een instrument om storingen in de leerontwikkeling op te sporen en nauwkeurig te omschrijven. Zo kan er tijdig worden gekeken op welke manier we het best een kind verder kunnen helpen. De gegevens worden zorgvuldig geanalyseerd en daarna bewaard in het leerlingvolgsysteem.

Hoe krijgt u informatie over de vorderingen van uw kind?

- Tweemaal per jaar zijn er 10-minutengesprekken. U krijgt daarvoor een uitnodiging.
- In groep 2 krijgen de leerlingen twee maal per jaar een rapport mee naar huis.
- Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen drie maal per jaar een rapport mee naar huis.

- Als er iets bijzonders aan de hand is met uw kind, wordt u daarover natuurlijk ingelicht.

Dit schooljaar wordt er voor het eerst gewerkt met een nieuw, digitaal rapport.

4.3 Wat gebeurt er met kinderen die speciale zorg nodig hebben?

Elk kind is anders. Er zijn vaak grote verschillen binnen een groep op het terrein van intelligentie, doorzettingsvermogen, concentratie en interesse.

Waar mogelijk wordt rekening gehouden met individuele verschillen. De meeste lesmethodes geven duidelijk de basisstof aan die elk kind zoveel mogelijk zal moeten beheersen.

Daarnaast is er herhalingsstof voor de kinderen die wat moeite hebben met een bepaald onderdeel en verdiepingsstof voor de snelle leerlingen. De groepsleerkracht zal alles doen wat binnen de mogelijkheden ligt om alle kinderen de aandacht te schenken die zij nodig hebben. Als het nodig is wordt de hulp van de zorgcoördinator ingeroepen. Sowieso worden op vaste momenten in het schooljaar de leerlingen doorgesproken in een groeps- of leerlingbespreking. Het gaat dan om een afzonderlijk gespreksmoment tussen de zorgcoördinator en de leerkracht(en) van een bepaalde groep.

Naar aanleiding van de bespreking bekijkt de zorgcoördinator de leer- en/of gedragsproblemen van bepaalde leerlingen door middel van toetsing en bijvoorbeeld observatie in de groep. Mogelijk wordt vervolgens de leerling besproken in een **zorgteam**. Het zorgteam is een multidisciplinair team, waarin instellingen die zorg en ondersteuning bieden, aansluiten bij de zorg die door de school wordt geboden. Het zorgteam functioneert op schoolniveau. De inzet van zorgteamleden vanuit het samenwerkingsverband wordt aangestuurd en begeleid door de zorgcoördinator.

Externen die zitting kunnen hebben in het zorgteam zijn:
- de orthopedagoog, afkomstig van het SPON > **SP**ecialisten in aangepast **ON**derwijs.

- de schoolmaatschappelijk werker
- de jeugdarts/jeugdverpleegkundige

Het zorgteam biedt leerkrachten, leerlingen en ouders ondersteuning bij specialistische (ortho)pedagogische, (ortho)didactische en psychosociale problemen.

Wanneer het zorgteam vastloopt met het bieden van hulp aan een bepaalde leerling, kan de leerling aangemeld worden voor het **Zorg – en Advies Team (ZAT)**. Het ZAT is een multidisciplinair team, waarin instellingen die zorg en ondersteuning bieden aan jeugdigen en hun ouders zitting hebben, die aan kunnen sluiten bij de zorg die door de school wordt geboden. Het ZAT functioneert op lokaal niveau.

Externen die zitting kunnen hebben in het ZAT :

- de orthopedagoog
- schoolmaatschappelijk werker
- bureau jeugdzorg
- jeugdarts
- politie
- leerplichtambtenaar

Het ZAT is de toegangspoort tot handelingsgerichte (integrale) indicatiestelling voor de onderwijsarrangementen op het niveau van dieptezorg, zoals bijvoorbeeld speciaal onderwijs en/of geïndiceerde zorg.

Uiteindelijk kan het zo zijn dat een leerling wordt aangemeld bij de **Permanente Commissie Leerlingenzorg**, omdat de school niet langer in staat is de noodzakelijke zorg en ondersteuning te bieden. Vervolgens kan als de juiste procedure is doorlopen, een verwijzing plaatsvinden naar een school voor speciaal basisonderwijs. Wanneer een leerling wordt aangemeld voor de PCL is dit in eerste instantie besproken in het zorgteam en het Zorg- en Adviesteam.

De scholen werken samen op het gebied van zorgverbreding. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Zuid – Holland - Zuid.

Adres van de Permanente Commissie Leerlingenzorg zie hoofdstuk 9.



4.4 Informatie over de zorgvoorzieningen van het Samenwerkingsverband

Ons Schoolbestuur is lid van het "Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuid-Holland Zuid" (40.01).

Dat houdt in dat onze school met nog ongeveer 40 scholen samenwerkt op het gebied van onderwijskundige zorg.

Uitgangspunt is dat leerlingen met succes de basisschool zullen doorlopen.

Sommige leerlingen hebben op het gebied van onderwijskundige zorg echter zeer speciale begeleiding nodig, zoals de leerlingen in het Speciaal Basisonderwijs (SBO). De Steenen Kamer te Zwijndrecht en De Kameleon in Papendrecht zijn de twee SBO-scholen van ons Samenwerkingsverband.

Op deze scholen worden kinderen toegelaten die op grond van ontwikkelingsproblemen tijdelijk of blijvend zijn aangewezen op overwegend orthopedagogisch onderwijs (voorheen lom en mlk).

De noodzaak van Speciaal Basisonderwijs voor kinderen wordt vastgesteld door de wettelijke instelling, de Permanente Commissie leerlingenzorg (PCL).

De SBO-scholen stemmen het sociaal emotionele en het schoolse leren af op de individuele mogelijkheden van de kinderen, (leerbaarheid, persoonlijkheid, werkhouding en werkgedrag).

Het aantal leerlingen per groep is klein en de onderwijsorganisatie is afgestemd op de speciale behoeften van de leerlingen.

De schoolgebouwen voldoen aan de voorwaarden die gesteld mogen worden aan deze vorm van onderwijs.

Aan deze scholen zijn "commissies van onderzoek en begeleiding (CvO&B) verbonden, die bestaan uit een orthopedagoog, onderwijskundige, jeugdarts en een schoolmaatschappelijk werker.

Deze commissies hebben een onderwijsondersteunende taak tijdens het verblijf van de leerling op school.

Aan de scholen zijn tevens logopedisten verbonden.

De scholen onderhouden intensieve contacten met (para)medici en instanties voor jeugdhulpverlening.

De schoolteams werken nauw samen met een medezeggenschapsraad en een ouderraad.

Zij onderhouden contacten met de ouders door middel van huisbezoek, info-avonden, rapportbesprekingen, schoolkrant, het maandelijks schooljournaal, presentaties etc.

Op ongeveer 12 jarige leeftijd hebben de leerlingen een niveau bereikt waarop zij over het algemeen doorstromen naar het VMBO, al dan niet met leerwegondersteuning (lwo), of het Praktijkonderwijs.

De adresgegevens van De Steenen Kamer en De Kameleon vindt u achterin deze schoolgids.

4.5 Visie op excellente leerlingen

Binnen onze Vereniging is een visie geformuleerd voor de leerlingen die meer aankunnen dan het gemiddelde werk.

Binnen VCNO Papendrecht vinden wij dat elk kind talent bezit en recht heeft op talentontwikkeling. Voor alle kinderen en dus ook de (hoog)begaafde leerlingen, de excellente groep is het belangrijk de best mogelijke leerresultaten te behalen.

Binnen VCNO Papendrecht gaan wij voor:

- Ontmoeting van ontwikkelingsgelijken waarbij zij leren van elkaar en herkenning vinden.
- Herkennen van onderpresteerders zodat hier adequaat op ingespeeld kan worden.
- Het stimuleren van de excellente groep hun kwaliteiten/talenten op school te (blijven) gebruiken
- Een solide, sociale basis en een emotioneel harmonische ontwikkeling waarbij het contact met ontwikkelingsgelijken en extra aandacht hiervoor zorgt bij deze groep
- Specifieke benadering van de excellente leerlingen door op zoek te gaan en aan te sluiten op hun eigen leerstijl

Praktisch betekent dit dat wij:

- Binnen 4 weken kleuteronderwijs leerlingen screenen op ontwikkelingsvoorsprong
- 8 jaar lang alert zijn op eventuele onderpresteerders en bij signalering trachten deze leerlingen hun talenten opnieuw te leren gebruiken

- Excellente leerlingen zien als leerlingen met een hoge intelligentie, creativiteit in o.a. oplossingsmethoden en taakgerichtheid o.a. goede concentratie en doorzettingsvermogen
- Excellente leerlingen zien als leerlingen met een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong t.o.v. leeftijdsgenoten en hen vaker de mogelijkheid geven om aan hun behoefte tegemoet te komen om te gaan met ontwikkelingsgelijken
- Excellente leerlingen in de bovenstroom van de eigen klas extra uitdagende stof geven op meerdere vakgebieden
- Excellente leerlingen elkaar wekelijks in school kunnen ontmoeten op aparte momenten in de week met ontwikkelingsgelijken (waar mogelijk een plusklas)
- Het lesaanbod laten aansluiten op de leerbehoeften en interesses van deze groep excellente leerlingen

Bij het voorlaatste 'vinkje' wordt gesteld dat excellente leerlingen elkaar wekelijks in school kunnen ontmoeten, waar mogelijk in een plusgroep. Dit is nu nog niet gerealiseerd. Op dit moment worden de meerbegaafde leerlingen al wel uitgedaagd door extra werk in de groep. Dit zal nog verder worden uitgebouwd in de groepen met bijbehorende materialen.

Momenteel werken wij aan de opzet van een plusklas. Wij willen met een groepje bovenbouwleerlingen binnen enkele maanden van start gaan. De voorbereidingen hiertoe en de begeleiding van deze groep leerlingen zullen worden verricht door onze zorgcoördinator, Marieke Bakema.

4.6 Informatie over omgaan met leesproblemen en informatie over dyslexie

Op onze school vinden wij het belangrijk eventuele leesproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren. In de kleutergroepen wordt aan de hand van de Cito toetsen en de observaties geletterdheid gesignaleerd waar een kind op uitvalt.

Vervolgens wordt aan de hand van die uitkomsten, eventueel in overleg met de zorgcoördinator, bepaald welke begeleiding er dient te komen.

In groep 3 hebben wij vervolgens verschillende signaleringsmomenten. Hieraan kunnen wij zien op welke onderdelen een kind uitvalt en aan de hand daarvan kunnen wij het hulpprogramma dat bij de kleuters gestart is telkens aanpassen.

Wij vinden het belangrijk dat een kind met minimaal AVI-E3 leesniveau naar groep 4 gaat, omdat dit een vereiste is om mee te kunnen doen met alle andere methodes.

Er zijn echter ook uitzonderingen. Wanneer uw kind technisch nog op een lager niveau leest en het betreft alleen een tempo -probleem, dan wordt uw kind besproken met de zorgcoördinator. De scores voor begrijpend lezen, spelling en rekenen moeten dan wel voldoende zijn.

Als uw kind leesproblemen blijft houden en het vereiste AVI-E3 niveau niet heeft bereikt aan het eind van groep 3, gaan wij door met het hulpprogramma. In groep 4 starten we met de methode Estafette. Dit is een technisch leesmethode die heel goed aansluit op de methode Veilig leren lezen, die we in groep 3 gebruiken.

De methode biedt veel materialen voor het bieden van hulp bij leesproblemen. De methode Estafette werkt op drie niveaus. Wanneer uw kind leesproblemen blijft houden, zal uw kind tijdens het 'Estafette – lezen' in een groepje lezen onder begeleiding van de leerkracht. Verder kan het zijn dat uw kind in een RT groepje wordt geplaatst, waar buiten de groep extra leesbegeleiding wordt gegeven door onze RT 'er.

Wanneer uw kind na langdurig oefenen (ongeveer een half jaar) minder dan verwacht vooruit gaat is er sprake van een hardnekkig probleem, mogelijk dyslexie.

Wanneer we gaan denken aan dyslexie hanteren we de volgende omschrijving **“Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau”**. Het is belangrijk om zeker te weten of een kind dyslectisch is. Dyslexie is een ernstig en levenslang probleem waarmee we nauwgezet om willen gaan. We willen kinderen niet onterecht een ‘label’ opplakken, noch onterecht een ‘label’ onthouden.

Als school zijn we een professionele organisatie en moeten en willen we ons houden aan de criteria die de landelijke Commissie Dyslexie Nederland voorschrijft.

Vervolgens kunt u, na overleg met de zorgcoördinator, overwegen om een dyslexie – onderzoek aan te vragen bij een dyslexiebehandelaar. Deze kosten worden onder voorwaarden vergoed door uw zorgverzekeraar.

Om te voorkomen dat alle kinderen met leesproblemen worden aangemeld voor een dyslexie - onderzoek heeft de school de functie van poortwachter. De basisschool stelt een leerlingdossier samen om het vermoeden van ernstige dyslexie bij een leerling te onderbouwen.

Overwegingen die van belang zijn voor u om eventueel een aanvraag te doen bij een dyslexiebehandelaar:

- Uw kind moet minstens 16 maanden leesonderwijs gehad hebben.
- Uw kind moet minstens 6 maanden extra begeleiding gehad hebben op leesgebied, onder supervisie van een leerkracht.
- Uw kind heeft lange tijd achter elkaar een D of E-score bij de Cito toetsen lezen en/of spelling.
- Uw kind gaat absoluut onvoldoende vooruit. Het is didactisch resistent. Het leerrendement ligt lager dan je op grond van de geboden hulp en de algehele mogelijkheden van de leerling zou mogen verwachten, ook als er lange tijd achter elkaar extra hulp gegeven is.

Het is verstandig om in een gesprek met de leerkracht en zorgcoördinator te bespreken of zo'n onderzoek wel zinvol is in verband met de handelingsgerichtheid van de school. Wij bieden als school al de voor ons maximaal mogelijke zorg en een dyslexiediagnose zal er niet aan bijdragen dat we het probleem intensiever aan kunnen pakken of op kunnen lossen. Want ook dat moet duidelijk zijn: ‘Een dyslexieverklaring lost dyslexie niet op!’

Verder willen we bij ons op school uw kind met leesproblemen niet alleen remediërend ondersteunen, maar ook door middel van dispensatie en compensatie. Bijvoorbeeld waar mogelijk werken op een computer met spellingcontrole, grote stukken tekst voorkomen, of lezen met een maatje, genoeg nemen met korte schriftelijke antwoorden waar mogelijk. U begrijpt dat het hier dan ook zal gaan om een individueel, op maat gemaakt programma voor uw kind. Uiteraard moet de organisatie van zo'n programma op dat moment ook haalbaar zijn voor de leerkracht. Aangepaste programma's voor leerlingen met leesproblemen worden altijd eerst met de ouders besproken.

Als u na lezing van deze paragraaf nog vragen heeft bent u van harte welkom en zal de zorgcoördinator proberen het bovenstaande verder te verduidelijken.

4.7 Huiswerk

Binnen onze school krijgen de leerlingen ook met huiswerk te maken. Bijkomende zaken als: agenda gebruiken, leren je tijd in te delen en ervaren hoe je een taak het best kunt aanpakken vinden wij ook erg belangrijk.

Zie hiervoor ook de informatie bij de groepen 3 t/m 8.

4.8 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is sinds 2006 verplicht in onderwijsland. Kinderen moeten volwaardige democratisch burgers worden in onze samenleving.

Ook onze school vindt burgerschap belangrijk. De school is een samenleving in het klein. In de klas en op het plein wordt het kind geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Meningsverschillen, ruzies, pestgedrag, geweld maar ook sympathie, samenwerking en inspraak. Op school kan het gestimuleerd worden om voor je eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Leerlingen moeten leren respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Op allerlei manieren zijn wij daar binnen onze school mee bezig.

Denkt u aan:

- zelfstandig werken waarbij kinderen geleerd wordt keuzes te maken;
- lessen in sociale vaardigheden;
- staatsinrichting;
- aandacht voor andere culturen;
- lessenseries over de Tweede Wereldoorlog
- stilstaan bij maatschappelijke thema's
- drama

Actief burgerschap en sociale integratie is verweven in bijna alle lessen en gedurende de hele dag.

4.9 Doubleren en versnellen

In principe streven we ernaar dat alle leerlingen op onze school een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces doormaken. Doubleren en versnellen gebeurt alleen bij uitzondering. Wij hebben daarvoor op school ook criteria geformuleerd.

Wanneer we als school vinden dat het niet verantwoord is dat een leerling naar een hogere groep gaat, nemen de betrokken leerkrachten in nauw overleg met de zorgcoördinator en de overige stafleden een met redenen omkleed besluit voor wat betreft doublure. Als dit gebeurt, dan is dat in zeer nauw overleg met de ouders.

4.10 Protocol overgang in de groepen 1 en 2

Voor de groepen 1 en 2 hebben we overgangscriteria apart beschreven. In deze paragraaf volgt een korte samenvatting daarvan.

De najaarskinderen worden op school apart besproken. Dit zijn de kinderen die in oktober, november en december bij ons op school komen. Deze kinderen gaan starten in groep 1. In juni zullen deze kinderen getoetst worden met de CITO taal en ordenen E1.

N.a.v. de uitslagen van de CITO, KIJK observatie en heel belangrijk de bevindingen in de klas wordt voor deze kinderen besloten in welke groep ze volgend schooljaar gaan starten (groep 1 of 2).

Gaan kinderen door naar groep 2 dan wil dat zeker nog niet zeggen dat ze het jaar daarna automatisch doorgaan naar groep 3.

Blijft een kind in groep 1 maar scoort het in januari met CITO M1 heel goed (een hoge A), en is de KIJK observatie lijst en bevindingen in de klas ook goed dan is het de overweging waard om deze kinderen alsnog met groep 2 mee te laten draaien. Om de beslissing te onderbouwen zullen we bij deze kinderen CITO M2 afnemen. Ook voor deze kinderen geldt dat ze niet automatisch dat jaar naar groep 3 zullen gaan.

Over het algemeen geldt:

Overwegen we om een kind vroegtijdig naar groep 3 te laten gaan dan moeten zij een duidelijke voorsprong hebben op hun leeftijdgenoten. Het moet alles goed met groep 2 mee kunnen doen en het liefst zelfs nog beter presteren gedurende een lange tijd (ruim een half jaar). Dit omdat er bij veel kinderen in de kleuterleeftijd sprake is van ontwikkelingsvoorsprongen die later weer ingelopen kunnen worden door anderen. Er blijft sprake van uitzonderingen omdat in groep 2 veel aandacht geschonken wordt aan de brede ontwikkeling van de kinderen en in groep 3 meer aandacht is voor het cognitieve aspect. Dit is iets waar kinderen wel aan toe moeten zijn.

In geval van vroegtijdig naar groep 3, heeft de leerkracht een belangrijke stem omdat zij het kind vaak langer dan 1 jaar heeft meegemaakt in de klas.

Mocht er toch besloten worden om het kind in groep 2 te houden dan wordt het kind gestimuleerd om oefeningen en activiteiten op een moeilijker niveau te doen.

Ook zijn er criteria geformuleerd voor vervroegde doorstroming naar groep 3. Meer informatie kunt u daarover krijgen via de leerkracht en/of zorgcoördinator.

4.11 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Als een leerling in groep 8 van de basisschool zit, zal hij of zij het jaar daarop naar een school voor voortgezet onderwijs gaan. Er zijn vele verschillende soorten van voortgezet onderwijs. Op de informatieavond in september zult u daar meer over horen.

Leerlingen van groep 8 gaan in de loop van het schooljaar een kijkje nemen op de verschillende afdelingen van De Lage Waard. Bij de indeling voor het bezoek aan deze school, speelt het schooladvies nog geen rol. Na het bezoek aan De Lage Waard worden in de klas ervaringen uitgewisseld. Daarnaast organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio open dagen. Ook worden er soms oud – leerlingen uitgenodigd om iets te vertellen over hun ervaringen in het voortgezet onderwijs.

Het schooladvies van de groepsleerkrachten is gebaseerd op wat zij in de praktijk van alledag met de leerlingen meemaken. Zij weten veel van de prestaties, belangstelling, mogelijkheden en wensen van de leerlingen. Daarnaast maken de leerlingen de Cito - eindtoets. Na de Cito - eindtoets volgt dan het schooladvies. Ouders hebben altijd het recht om een andere school te kiezen voor hun kind dan de uitslag van de Cito - eindtoets en/of het advies van de basisschool aangeeft. Het is uiteindelijk de school voor voortgezet onderwijs die op grond van de verstrekte gegevens (advies basisschool en cito - eindtoets) bepaalt of een leerling wel of niet wordt toegelaten.

4.12 Pesten

Pesten is een groot probleem en wij willen het graag voorkomen.

Kinderen spelen met elkaar en daarbij komt nogal eens ruzie voor. Ruzie maken en oplossen hoort erbij, volwassenen hoeven zich daar meestal niet mee te bemoeien.

Met vallen en opstaan leren kinderen hoe ze het beste met elkaar kunnen omgaan. Dat geldt al voor de jongste kinderen. Soms gaat het de verkeerde kant op: dan gaat

plagen over in pesten. Ouders hebben er dan wel mee te maken. Kinderen beginnen lang niet altijd zelf over pesten te praten. Daarom is het belangrijk om te weten hoe je als ouder kunt zien of je kind gepest wordt, welke signalen zijn belangrijk. Het maken en hanteren van een pestprotocol is een stap in de goede richting. Het pestprotocol beoogt via samenwerking het probleem van het pestgedrag aan te pakken en daarmee het geluk, welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren.

Bij het bestrijden van pesten wordt meestal uitgegaan van de vijfsporenaanpak:

- steun bieden aan het kind dat gepest wordt
- steun bieden aan het kind dat zelf pest
- de middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem.
- eventueel externe hulp voor de leerkrachten inschakelen bij het aanpakken van het pesten
- de ouders steunen

Er wordt bij ons op school gebruik gemaakt van een schoolspecifiek pestprotocol.. We zullen daar opnieuw actief mee gaan werken en hopen dat deze aanpak bijdraagt aan verdere verbetering van de onderlinge contacten tussen leerlingen.

Wilt u meer weten of lezen over pesten? Op school is een lijst van boeken voor kinderen en ouders die u misschien verder kunnen helpen. Ook is er een lijst van instanties die informatie kunnen verschaffen en hulp kunnen bieden. Ook daar kunt u op school nadere inlichtingen over krijgen.

5. Diversen

5.1 Sportevenementen

In de vakanties worden er door de gemeente Papendrecht in samenwerking met de sportverenigingen diverse sportactiviteiten georganiseerd voor de basisschoolleerlingen uit Papendrecht. Deze sportactiviteiten worden gecoördineerd door de ouderraad. Er is een speciale toernooicommissie, samengesteld uit een aantal ouders. Het meedoen kan alleen doorgaan bij voldoende deelnemers en voldoende begeleiding van de ouders.



5.2 Schoolreis/excursie

Elk jaar gaan de kinderen op schoolreis en vaak ook op excursie. De bedoeling van een schoolreis is er een dag samen op uit te gaan. Dat kan met de hele schoolgemeenschap maar ook, als daar aanleiding toe is, gesplitst in bijvoorbeeld

onder- en bovenbouw of anders. **Vanaf dit schooljaar gaat groep 8 niet meer mee op schoolreis.** Voor deze groep zijn er door het hele jaar heen een aantal activiteiten die al de nodige kosten voor u als ouders met zich meebrengen. We denken daarbij aan het schoolkamp en de afsluitende activiteiten aan het einde van het schooljaar. Als u leuke ideeën heeft, geef ze ons gerust door.



Een excursie is een uitje met een educatief karakter; gezellig en je steekt er ook nog wat van op. Voorbeelden van excursies zijn: een bezoekje aan een (kinder)boerderij, een winkel of een kasteel. Dit gebeurt dan bijvoorbeeld in het kader van gegeven lessen.



5.3 Schoolkamp

Groep 8 gaat elk jaar drie dagen voor de herfstvakantie op schoolkamp. Dit schooljaar gaan wij naar een kampgebouw in Loon op Zand.



6. De ouders

6.1 Contact met de ouders

Belangrijk, zowel voor u als voor de school.

Ouders van kleuters lopen vaak wat gemakkelijker even de school binnen om een praatje te maken met de groepsleerkracht.

Maar ook voor de ouders van oudere kinderen behoeft de drempel van de school niet hoog te zijn.

Op de volgende manieren proberen we met u de contacten te onderhouden:

- ❖ Tweemaal per jaar zijn de contactavonden over de vorderingen van uw kind. U krijgt hiervoor een uitnodiging.
- ❖ Aan het begin van het schooljaar beleggen we een informatieavond, waar de groepsleerkrachten zich presenteren met de plannen voor dat jaar.
- ❖ Iedere maand verschijnt de maandinfo, vol nieuws en wetenswaardigheden.
- ❖ Verder bent u welkom voor een gesprek met de groepsleerkracht of de directie. Hiervoor kunt u een afspraak maken. Telefonisch worden er meestal geen mededelingen gedaan over leerlingen. Hiervoor moet u echt even langskomen.

6.2 Informatieplicht

In de wetgeving wordt aangegeven dat de ouder die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen.

Daarnaast is er het recht op informatie voor de niet met het gezag belaste ouder. De betreffende ouder dient daarvoor een schriftelijk verzoek om informatie in te dienen.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

6.3 De Ouderraad

De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die allerlei activiteiten samen met het personeel organiseren en coördineren. Deze activiteiten bestaan o.a. uit Kerst, Pasen, Sinterklaas, schoolreisjes en bijvoorbeeld een (zomer)feest. Eén van de doelstellingen is om zoveel mogelijk ouders bij de school te betrekken. Zonder hulp van ouders kunnen we allang niet meer. Al jaren hebben we hulp bij : speel- en leeractiviteiten, begeleiding bij excursies en schoolreizen, bibliotheek, documentatiecentrum, computerlessen, enz. U kunt zich voor allerlei activiteiten opgeven. Aan het begin van het schooljaar wordt er geïnventariseerd welke ouders willen helpen bij de diverse activiteiten. Ook tussentijds wordt er regelmatig door de leerkrachten een beroep gedaan op ouders. De ondersteunende werkzaamheden die de ouders voor de school verrichten vallen onder de verantwoordelijkheid van de directie.

Regelmatig worden er nieuwe ouderraadsleden gezocht. Als er meer aanmeldingen zijn dan het aantal vacatures, vinden er verkiezingen plaats. Mocht dit het geval zijn dan krijgt u daarover informatie in de maandinfo. Wilt u nadere informatie: de namen van de OR- en MR - leden kunt u vinden in hoofdstuk 9.

6.4 Bidden voor de school

Regelmatig komt er een aantal ouders op woensdagmorgen bij elkaar om te bidden voor de school. Heel praktisch komen allerlei onderwerpen naar voren waarvoor wordt gebeden. Als team waarderen wij deze vorm van ouderbetrokkenheid. Wilt u meebidden?

Neemt u gerust contact op met Corina de Jong, telefoon 6427097.

6.5 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren, is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden vertegenwoordigen het personeel.

Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en afhankelijk van het aantal mensen dat toe wil treden, worden er al dan niet verkiezingen uitgeschreven.

Al onze vergaderingen zijn openbaar en u kunt zich van tevoren op de hoogte stellen van de agenda die een week voor de vergadering wordt gepubliceerd op de website van de school. Op de website worden ook de notulen van de afgelopen vergadering geplaatst, zodat iedereen op de hoogte kan zijn en blijven van de MR - bezigheden.

Een ouder en een personeelslid van de MR maken deel uit van de GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de vier scholen van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Papendrecht. De GMR bespreekt onderwerpen die van gemeenschappelijk, schooloverstijgend belang zijn. Naast algemene bevoegdheden heeft de GMR bij een aantal onderwerpen advies- en of instemmingsbevoegdheid.

6.6 Klachtenprocedure

Voor de scholen van VCNO Papendrecht heeft het bevoegd gezag een klachtenprocedure opgesteld. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen die ons kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De genoemde klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Komt u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uit, dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur. Is uw klacht dan nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u contact opnemen met het schoolbestuur.

Ons schoolbestuur heeft een klachtencommissie samengesteld en heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Er is op iedere school tenminste één contactpersoon die de klager verder kan helpen met de klachtenprocedure. De officiële klachtenprocedure ligt op school ter inzage.

Na ontvangst van de klacht wordt binnen vijf werkdagen na ontvangst een ontvangstbevestiging verzonden naar de klager.

Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.

Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.

Adressen en telefoonnummers: zie Hoofdstuk 9.

6.7 Vertrouwenspersoon

De school draagt zorg voor een veilig klimaat voor alle betrokkenen. In verband daarmee hebben wij als school een vertrouwenspersoon benoemd. Op onze school is Henk Berendsen als contactpersoon aangewezen. Hij is het aanspreekpunt voor een ieder die in het kader van de school wordt gehinderd door ongewenste intimiteiten (zowel fysiek, verbaal als non-verbaal). De vertrouwenspersoon hoort het verhaal, biedt ondersteuning bij een eventuele klachtenprocedure en helpt desgewenst zoeken naar een passende hulpverlening.

Zijn er vragen en kunt u niet op school terecht met klachten of opmerkingen, dan kunt u een gesprek aanvragen bij de vertrouwenspersoon bij een door het schoolbestuur benoemde persoon. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.

6.8 Schoolmaatschappelijk werk

Wat doet de schoolmaatschappelijk werker en voor wie?

De SMW-er luistert en adviseert. Als er problemen zijn met of rond een leerling, probeert de maatschappelijk werker in gesprekken met leerkrachten, kind en ouders, een goed inzicht te krijgen in de problematiek en op basis daarvan de betrokkenen te adviseren. Leerkrachten en ouders kunnen bellen voor advies en overleg en kunnen een afspraak maken voor een informatief gesprek.

Het schoolmaatschappelijk werk gaat ervan uit dat degene die om advies vraagt altijd zelf kan beslissen wat hij of zij doet met het advies. De maatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim en neemt nooit contact op met anderen zonder toestemming van de adviesvrager. De school vraagt alleen advies na toestemming van de ouder.

Adres en telefoonnummer : zie hoofdstuk 9.

6.9 Ouderbijdrage

Onderwijs is gratis. Toch vraagt elke basisschool in Nederland aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Wij ook. Het gaat met name om een bijdrage waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het rijk ontvangt.

De ouderraad besteedt uw bijdrage in overleg met het schoolteam voor: Sinterklaas, kersttententatie, Paasfeest, spelletjesdag, excursies, enzovoort.

De ouderbijdrage per schooljaar is door de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als volgt vastgesteld:

1 schoolgaand kind	: € 22.50
2 schoolgaande kinderen	: € 42.50
3 schoolgaande kinderen	: € 60.50

Voor het 4e en volgende kind uit een gezin is geen ouderbijdrage verschuldigd. Voor een leerling die in de loop van het jaar op school komt, kunt u betalen vanaf de maand van binnenkomst tot aan de zomervakantie.

Bij het verstrekken van deze schoolgids, ontvangt u een aparte brief met daarin

verdere informatie over de betaling van de ouderbijdrage.

Wellicht ten overvloede vermelden wij hier toch het gironummer van de ouderraad: giro 6293547 t.n.v. de ouderraad van de Prins Constantijnschool.

6.10 Sponsoring

Voor de Vereniging voor CNO te Papendrecht is sponsorbeleid ontwikkeld. Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kan ook de Prins Constantijnschool financiële speelruimte creëren die ten goede komt aan het onderwijs. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. VCNO Papendrecht staat dan ook positief tegenover sponsoring.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage.

Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden beschikt de school over een sponsorbeleidsplan. Ook dit plan ligt op school ter inzage.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van de door het bevoegd gezag ingestelde sponsorcommissie.

In deze sponsorcommissie zijn de diverse geledingen vertegenwoordigd.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

7. Vooruitblik op het schooljaar 2011 – 2012 en de jaren daarna.....

Niet alleen het onderwijs is in beweging, de hele maatschappij verandert voortdurend in razend tempo.

Dat betekent ook voor de leerkrachten in het basisonderwijs verandering, nascholing, studie, vernieuwing van de manier van werken en het aanschaffen van nieuwe onderwijsmethodes. Hieraan wordt veel aandacht besteed op onze school. Het schoolplan, een beleidsgericht document, waarin de school een omschrijving geeft van onder andere haar onderwijskundig beleid en de inrichting van de kwaliteitszorg, geeft ons een goed houvast voor de komende jaren.

Aan de hand van verschillende vastgestelde doelen en activiteiten willen we verder werken aan de goede kwaliteit van het onderwijs binnen onze school.

In het (nieuwe) schoolplan 2011 – 2015, hebben wij een drietal hoofdprioriteiten voor de komende jaren geformuleerd. Hieronder volgt een toelichting van deze hoofdprioriteiten met daarbij een korte toelichting en motivatie. We hebben daarbij gekozen voor het integraal overnemen van de tekst uit het schoolplan 2011 – 2015.

1 - zorgroute

Verder werken aan de 1 – zorgroute waarbij de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan. Daarbij willen wij ‘groeien’ in het stellen van de juiste doelen en het op de juiste wijze evalueren van deze doelen.

Motivatie:

Centraal uitgangspunt bij de 1 – zorgroute is dat in de school het accent niet langer ligt op het denken in termen van problemen bij zorgleerlingen, maar meer in termen van ‘onderwijsbehoeften’, met andere woorden : wat heeft deze leerling nodig om het volgende ontwikkelingsdoel te bereiken? Het op deze wijze kijken naar leerlingen en de gevolgen daarvan voor de inrichting van ons onderwijs, vinden wij een goede en positieve verbetering waar wij in de nabije toekomst verder gestalte aan willen geven.

Opbrengstgericht werken

Gericht aandacht schenken aan opbrengstgericht werken, op school-, groeps- en leerlingniveau, omdat wij met ons onderwijs maximaal willen presteren. De eerst twee hoofdprioriteiten zijn nauw met elkaar verbonden.

Motivatie:

Steeds meer willen wij gaan werken aan het formuleren van doelen en daar vervolgens gericht mee aan de slag gaan. Daarbij streven wij maximale leerresultaten na. Wij vinden dat opbrengstgericht werken belangrijk is omdat het:

- mogelijk is om concrete doelen te stellen met een duidelijke norm.
- de toetsbaarheid bevordert van het onderwijsaanbod.
- de resultaten van het handelen van de leerkrachten helderder en transparanter maakt.
- beter mogelijk is om als leerkracht aan u als ouders uit te leggen wat er op groeps- en leerlingniveau onderwijskundig is gedaan.
- de kwaliteit van ons onderwijs verbetert, de leerkracht brengt ieder kind naar het niveau dat bij hem of haar past.
- ertoe leidt dat een leerkracht durft af te wijken van het standaard methode – aanbod.
- er eenduidige aanknopingspunten zijn om de opbrengsten in een professionele dialoog te bespreken.

Sociale vaardigheden

Werken aan een planmatig programma voor de verbetering van sociale vaardigheden van leerlingen. Dit willen we bereiken door te gaan werken volgens de Kanjer methode.

Motivatie:

Wij merken dat leerlingen het verlangen hebben om ‘erbij te horen’. Maar dat erbij horen vergt bepaalde sociale vaardigheden die het ene kind beter gebruikt dan het andere kind.

De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om opgenomen te worden in de groep. Het helpt leerlingen een keuze te maken in hun gedrag.

Dit alles maakt het volgen van deze Kanjertraining tot een toegevoegde waarde en wij

verwachten dat dit leidt tot een klimaat waarbij leerlingen zichzelf durven te zijn, zich veiliger voelen en steeds meer in positieve zin op elkaar betrokken zullen zijn.

De (eerste) kanjertraining voor het team zal plaats gaan vinden op 21 en 22 september. Op de ouderavond van 29 september wordt u van harte uitgenodigd voor een nadere toelichting.

Aan de eerste hoofdprioriteit, de 1 – zorgroute, wordt al langere tijd aandacht besteed binnen de school. Daarom is het goed om in deze schoolgids dit traject nog iets nader toe te lichten.

Op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband werken wij volgens het principe van de '**1-zorgroute**'. De 1 – zorgroute wordt ook wel 3 - stromenland genoemd. Centraal uitgangspunt is dat in de scholen het accent niet langer ligt op het denken in termen van problemen bij zorgleerlingen, maar meer in termen van 'onderwijsbehoeften', met andere woorden wat heeft deze leerling nodig om het volgende ontwikkelingsdoel te bereiken?

In de praktijk betekent dit dat de leerkracht twee keer per jaar in een groepsplan formuleert hoe hij/zij de komende periode tegemoet wil komen aan de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen. Het opgestelde groepsplan wordt steeds besproken met de zorgcoördinator. Onze groepsplannen zijn gekoppeld aan de vakken rekenen en spelling. Mogelijk wordt dit in de loop van het schooljaar nog verder uitgebreid naar andere vakken.

In het groepsplan maakt de leerkracht onderscheid tussen een onderstroom, middenstroom en bovenstroom. De middenstroom bestaat over het algemeen uit kinderen die het gewone onderwijsprogramma volgen. Voor de kinderen in de onderstroom wordt het reguliere aanbod aangepast op basis van de onderwijsbehoeften. Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen die extra hulp krijgen binnen of buiten de groep. Ook voor de bovenstroomleerlingen worden specifieke aanpassingen gedaan. Sommige kinderen uit de bovenstroom mogen bijvoorbeeld minder van de gewone stof maken (die zij vaak toch al beheersen), zodat ze meer tijd overhouden voor uitdagende lesstof.

Naast de drie stromen is het incidenteel mogelijk dat een kind op een eigen leerlijn werkt. Dit betekent dat één of meerdere vakgebieden voor deze leerling worden aangepast aan zijn of haar individuele niveau. Ook hierbij staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal.

Door de 1 - zorgroute wordt er dus meer aandacht besteed aan de verschillen tussen leerlingen. Kenmerkend hierbij is het proactieve karakter. Er wordt vooruit gekeken: wat zal deze leerling nodig hebben om het komende doel te bereiken?

Voor u als ouder is het wellicht goed om te weten dat ouders als een belangrijke partner gezien worden bij in 1-zorgroute. Ouders zullen waar nodig betrokken worden in het meedenken over de onderwijsbehoeften van hun kind.

Doordat alle scholen binnen het samenwerkingsverband werken met de 1-zorgroute is het gemakkelijker om tot uitwisseling en samenwerking te komen. Alle scholen spreken immers dezelfde 'taal'. Ook de samenwerking met bovenschoolse partners (zoals het Zorg Advies Team) zal hierdoor beter verlopen. De 1-zorgroute zal op termijn dus leiden tot een verbetering van de zorg op het niveau van de groep, de school en op regionaal niveau.

Wilt u meer lezen over de 1-zorgroute? Meer informatie vindt u op de website www.1-zorgroute.nl.

Naast het werken aan deze drie hoofdprioriteiten, noemen wij nog een aantal andere doelen die wij gesteld hebben voor dit schooljaar:

- Invoering van een digitaal schoolrapport;
- Werken met een plusklas;
- Implementatie natuur- en techniekmethode;
- Doorgaande leerlijn creëren voor handvaardigheid en techniek;
- Kiezen van een nieuwe rekenmethode;

8. Verdere informatie

8.1 Schooltijden

In hoofdstuk 3, paragraaf 7 kunt u zien welke lestijden er voor de verschillende groepen worden gehanteerd.

Wij vragen u vriendelijk de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 alleen de school in te laten gaan. Dit bevordert de zelfstandigheid van uw kind(eren).

Uiteraard geldt dit niet voor de leerlingen van de groepen 1 en 2.

Voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 is er 's ochtends en 's middags een inlooptijd. Om 8.25 en 13.10 gaat de eerste bel en mogen de leerlingen naar binnen. Om 8.30 en om 13.15 gaat er een tweede bel en beginnen de lessen.

Laatkomers verstoren de lessen en dat vinden we erg vervelend. We doen dan ook een beroep op u de schooltijden goed in de gaten te houden.

Wij verzoeken u bij afwezigheid van uw kind door ziekte of om andere redenen dit telefonisch tijdig te melden. Wij weten dan ook waar uw kind is. Als u belt, wilt u dit dan doen tussen 8.15 en 8.30 uur of tussen 13.00 en 13.15 uur. Meldingen graag doorgeven aan degene die de telefoon aanneemt.

Tussen de middag nemen de leerkrachten ook even pauze om rustig te kunnen eten. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk niet te bellen tussen 12.30 en 13.00.

In noodgevallen mag dit natuurlijk wel.

8.2 Groepsopvoeringen

Iedere groep verzorgt op het podium van de school een voorstelling met muziek, toneel en/of dans. Het is altijd een feest voor alle leerlingen van de school om dit mee te maken. Ook ouders en opa's en oma's zijn van harte welkom bij de groepsopvoering(en) van hun (klein)kind(eren). De data van de groepsopvoeringen zullen vermeld staan in de maandinfo's.



8.3 Informatieavonden

Ouders worden door de leerkracht(en) op informatieavonden op de hoogte gebracht van de werkzaamheden in de groep. In grote lijnen wordt verteld wat de kinderen en ouders gedurende het schooljaar kunnen verwachten.

8.4 Oud papier

Het inzamelen van oud papier levert ons een aardig zakcentje op. Dit geld heeft als vaste bestemming het schoolkamp van groep 8.

Wilt u bij het inleveren van oud papier er rekening mee houden dat het een STEVIG pak kranten is, vastgebonden met een touw.

Een volle kartonnen doos is ook goed. (a.u.b. geen plastic zakken)

Ook verzoeken wij u om tijdens vakanties of vrije dagen geen kranten naar te zetten.



8.5 Rampenplan

De gemeente Papendrecht heeft alle inwoners informatie gegeven, wat er gedaan moet worden bij een (naderende) ramp.

De drie grondregels van het rampenplan gelden ook voor onze school:

*** Ga naar binnen**

Wanneer wij door geluidswagens of door de sirene gewaarschuwd worden, gaan de kinderen naar binnen.

*** Sluit de deuren en ramen**

Dit houdt in dat de kinderen in geval van een ramp op school blijven. U begrijpt dat het onverantwoord is om in zo'n situatie uw kind af te halen.

*** Zet radio of televisie aan**

Binnen de school stellen wij ons op de hoogte van de aanwijzingen van de overheid die via radio of t.v. worden verspreid. Indien dit nodig is, volgen wij de aanwijzingen op.

We verzoeken u om bij een dreigende ramp **niet naar school te bellen**. De telefooncentrale zou gemakkelijk overbelast kunnen raken.

Via radio of t.v. wordt u geïnformeerd wanneer het alarm wordt opgeheven. Daarna kunt u, indien nodig, uw kind(eren) afhalen.

Een uitgebreide beschrijving van het gemeentelijke rampenplan vindt u in de gemeentegids van Papendrecht.

8.6 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf bezoekt ook dit schooljaar onze school.
De voorlopig vastgestelde datum is 31 mei 2011.

8.7 Schoolmelk

U kunt uw kind schoolmelk laten drinken. Dit gaat per abonnement.
U kunt ook uw kind opgeven via internet. (www.schoolmelk.nl) Telefonische
aanmelding is ook mogelijk: 0900-2356355.

Na inschrijving gaat het abonnement binnen maximaal 13 werkdagen in. Wijzigingen
zoals een verhuizing, een nieuwe school of een andere smaak, kunnen worden
doorgegeven via de website of schriftelijk. Opzeggen dient u schriftelijk zelf te
doen. (Campina Schoolmelk, Antwoordnummer 2120, 3440 VB Woerden.)

8.8 Voor- tussen en naschoolse Opvang

Voor en naschoolse opvang:

De voor- en naschoolse opvang wordt op onze school verzorgd door
kinderopvangorganisatie Wasko. Wasko kan uw basisschoolkind voor en/of na
schooltijd en in de schoolvakanties opvangen op de buitenschoolse opvang (BSO)
van onze school.

De Prins Constantijnschool is enige jaren geleden een samenwerking met Stichting
Wasko aangegaan. De school en Wasko werken samen met als doel een
doorgaande lijn te creëren in de ontwikkeling van kinderen. Wasko heeft als doel om
de persoonlijke ontwikkeling van kinderen te stimuleren in een ontspannen, veilige en
gestructureerde omgeving. Wasko wil de leerlingen graag nieuwsgierig maken,
uitdagen, aanmoedigen en bevestiging en zelfvertrouwen geven. Bij Wasko kan elk
kind zichzelf zijn. De visie van Wasko heeft veel raakvlakken met onze visie en
zodoende zijn er wellicht in de toekomst kansen en mogelijkheden om de
samenwerking verder uit te bouwen. Dit is iets waar wij als school zeker voor open
staan. De zichtbaarheid van Wasko komt ook terug op allerlei schoolspecifieke
momenten, zoals een projectavond of schoolfeest. Ook gaat er sinds vorig schooljaar
een medewerker van Wasko mee op schoolreis.

De BSO is gevestigd in de hal en het speellokaal van de school. Deze ruimtes
worden zowel door de BSO als de school gebruikt. Voor opvang na schooltijd tijdens
de schoolweken en in de schoolvakanties is er de naschoolse opvang (NSO). Zie
onze website voor meer informatie: www.wasko.nl.

Tijdens de schoolvakanties en op de woensdagen worden de kinderen opgevangen
op buitenschoolse opvang De Basisbende aan de Douwes Dekkerlaan 5.

Inschrijven BSO/NSO

Indien u uw kind(eren) wilt inschrijven kunt u via www.wasko.nl, menu Buitenschoolse
opvang een inschrijfformulier downloaden. Tevens kunt u meer informatie vinden op
de Wasko- site over de buitenschoolse opvang. Bij vragen kunt u contact opnemen
met het Waskokantoor afdeling plaatsingen: tel. nr. (078) 6157165

Tussenschoolse opvang:

Samen met een aantal overblijf- en enkele pedagogische medewerkers verzorgt Wasko voor school de tussenschoolse opvang (TSO). De kinderen worden opgevangen in de BSO - ruimte.

Er is geen tussenschoolse opvang op dagen dat er 's middags geen lessen zijn, zoals op woensdag, de periode dat er op vrijdagmiddag geen school is of tijdens studie- en andere vrije dagen.

Met de tussenschoolse opvang van Wasko zorgen wij ervoor dat uw kind op een veilige en prettige manier op school kan lunchen. We bieden overblijfkinderen een geborgen plek met een open en gezellige sfeer waar zij even kunnen bijkomen van de inspanningen van de ochtend. Onze overblijfmedewerkers letten er op dat uw kind voldoende eet en drinkt. Ze zien verder toe op samen spelen, samen delen en wederzijds respect en bieden kleine activiteiten en spelmaterialen aan.

Aanmelden TSO:

Wilt u uw kind aanmelden voor de tussenschoolse opvang, dan kan dit via onze ouderlogin: <http://ouderlogin.wasko.nl/tso>. Via deze link kunt u uw kinderen aanmelden. Meer informatie kunt u vinden op www.wasko.nl.



Stichting Wasko
Poldermolen 4
3352 TH Papendrecht
Telefoonnr: (078) 6157165

8.9 De schoolarts

De jeugdgezondheidszorg door de GGD werkt nog niet zolang met een nieuwe opzet.

Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, is een zogenaamd basispakket ontwikkeld. Dit houdt in dat:

- alle kinderen in groep 2 en hun ouders een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente
- alle kinderen in groep 7 en hun ouders uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek
- de kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen
- alle 9-jarigen worden gevaccineerd

In groep 2 en groep 7 krijgen de kinderen een Groeiboek: een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Naast dit basispakket voert de GGD ook extra taken uit. De gemeenten kijken waar extra zorg nodig is, vaak in overleg met de scholen en vragen de GGD en andere instellingen dat uit te voeren. De GGD denkt met deze zorg de kinderen en hun ouders goed van dienst te kunnen zijn. En natuurlijk kunt u altijd met uw vragen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige terecht.

Adres: zie hoofdstuk 9

8.10 Hoofdluis

In elke week na een vakantie vindt er controle op hoofdluis plaats door een groep ouders. Worden er luizen of neten aangetroffen, dan waarschuwt de directie de ouders en krijgen alle leerlingen van de betreffende groep een briefje mee naar huis.

8.11 Besmettelijke ziekten

Alle besmettelijke ziekten bij kinderen moeten bij de directie worden gemeld. Eventueel wordt in overleg met de school bepaald of uw kind naar school kan. Hierbij zijn de adviezen van de GGD leidend. Daarnaast is het raadzaam om in voorkomende gevallen contact op te nemen met uw huisarts.

8.12 De logopedist

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelijke) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders en leerkrachten iets aan te doen.

Ouders en leerkrachten kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door aanmelden bij de logopedist van de Logopedische Dienst Kring Sliedrecht voor advies of nader onderzoek.

Bij alle kinderen in groep 2 neemt de logopedist na de zomervakantie de logopedische screening af. Hierbij wordt gekeken naar taal, spraak, mondfunctie, gehoor, luistervaardigheid en stem.

Na een logopedisch onderzoek of de logopedische screening kan het kind, in overleg met de ouders ingeschreven worden bij de logopedische dienst .

Hierna is het volgende mogelijk:

- jaarlijkse controle aan het eind van het schooljaar, om het juiste moment van eventuele behandeling te kunnen bepalen
- advisering
- logopedische behandeling van het kind
- verwijzing naar bijvoorbeeld huisarts, KNO-arts, tandarts, stottertherapeut of fysiotherapeut

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de Logopedische Dienst kring Sliedrecht.

De adresgegevens kunt u vinden in hoofdstuk 9.



8.13 Verlofregeling

Het schoolverzuim wordt dagelijks door de groepsleerkracht bijgehouden. Met de collega's van de andere scholen en de leerplichtambtenaar hebben we afgesproken zoveel mogelijk één lijn te trekken voor het geven van verlof. Hieronder vindt u de verlofregeling zoals die officieel geldt.

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor *één dag per verplichting* vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan *door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders*¹. In dat geval mag de directeur *éénmaal (!!)* per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

De verlofperiode mag *maximaal 10 schooldagen* beslaan.

De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Het is geen onbekend verschijnsel dat ouders hun kind ziek melden vlak voor de vakantie. Hierbij gaat het vaak om twijfelachtige ziekmeldingen. De directeur is verplicht om ook dit vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. De leerplichtambtenaar stelt een onderzoek in naar de juistheid van de ziekmelding.

¹ Het gaat hierbij in principe om seizoengebonden arbeid.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- Verhuizing van het gezin (richtlijn: 1 dag)
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 4^e graad (richtlijn: 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad, 2^e graad en 3^e of 4^e graad (richtlijn: ten hoogste 4 dagen, respectievelijk 2 dagen, respectievelijk 1 dag)
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (richtlijn: 1 dag)
- (Ernstige) calamiteiten naar het oordeel van de directeur, die hiervoor contact kan opnemen met de leerplichtambtenaar.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Indien deze verlofaanvraag meer dan tien schooldagen betreft, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8.14 Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (*zonder meer*) *aansprakelijk* voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders of verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

8.15 Vakanties schooljaar 2011 / 2012

De vakantieperiodes kunt u vinden in de jaarkalender op de website van de school.

Als er wordt gewerkt met een continu-rooster, geven wij dit tijdig aan in de maandinfo of een andere informatiebrief.

8.16 Zending

De zendingsbusjes gaan iedere maandagochtend de groepen rond. Er wordt onder andere geld opgehaald voor de Stichting 'Redt een kind'.

Als school steunen wij de 11 – jarige jongen Sasikumar. Sasikumar woont in India. Sasikumar is doofstom. Zijn ouders zijn erg arm en niet in staat om in zijn levensonderhoud te voorzien. In een land als India is bovendien vaak maar weinig aandacht en begrip voor kinderen met een beperking.

Twee jaar geleden zijn we gestart met een tweede adoptiekind, namelijk Kanini Mutinda, een meisje van acht jaar uit Kenia. Kanini heeft nog een broertje en een

zusje. Haar ouders zijn gescheiden en hebben hun kinderen bij oma achtergelaten. Door onze steun kan Kanini naar school en krijgt zij voldoende eten en kleding. Wij hopen dat u ook dit schooljaar, via uw kind(eren), een bijdrage kunt leveren aan een beter bestaan voor deze kinderen.

De ouderraad kan in overleg met de directie van de school zendingsgelden besteden aan goede doelen die hiervoor een verzoek indienen. Het gaat dan om kleine giften. Ook dit schooljaar zullen er nog één of meerdere doelen worden vastgesteld. U wordt hierover nader geïnformeerd via de maandinfo.

8.17.1 Informatie betreffende de groepen 1 en 2

Brengen en halen.

We willen graag het contact tussen leerkracht en ouders bevorderen.

Daarom stellen we voor dat u uw kind zelf in de school brengt. Tien minuten voor schooltijd gaat de buitendeur open. De leerkracht is dan in de klas om uw kleuter te ontvangen. *Wij vragen u vriendelijk om niet met kinderwagens of buggy's de klas binnen te komen.* Wilt u letten op uw jongere kinderen? Dit in verband met bijvoorbeeld bouwwerken van kinderen die kapot kunnen gaan.

Om **8.30 uur** ('s middags om **13.15 uur**) beginnen de lessen. Om **12.00 uur** ('s middags om **15.15 uur**) brengt de leerkracht de kinderen in een rij naar buiten. Op het schoolplein kunt u dan uw kleuter opvangen. Wilt u op tijd komen. Voor uw kind is het naar als er nog niemand is om hem of haar op te halen. Wilt u het ons melden als uw kind met iemand anders meegaat?

Met uw auto het plein oprijden, als u uw kind brengt of haalt, is erg gevaarlijk.

Wij willen u vragen dit niet te doen en dan ook op (ruime) afstand uw auto in de daarvoor bestemde vakken te parkeren. Dus niet op de stoep bij de mensen in de Walmolen. Regelmatig krijgen wij hierover klachten van omwonenden. Uw medewerking wordt hiervoor dringend gevraagd!

Gymschoenen en gymzak.

Bij koud of vochtig weer spelen we in het speellokaal. De vloer van dit lokaal is glad. We spelen dan ook altijd op gymschoenen of blote voeten. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind schoenen met een **stroeve** zool heeft!

Voorzie beide schoenen ook van een naam, zodat ze tijdens het schoenen wisselen niet allemaal door elkaar kunnen raken.

Balletschoenen met leren zool zijn b.v. niet zo geschikt. Na verloop van tijd worden deze zolen **spekglad** en daar komen ongelukken van. Het aantrekken levert ook nogal eens problemen op. Daarom vragen wij u **gymschoenen met elastiek** te kopen of de veters door elastiek te vervangen.

Kleuterbibliotheek

Iedere week kunnen er door de kleuters boeken worden geleend. Voor het lenen hanteren we de volgende regels:

- **Het boek moet altijd in een aparte plastic tas vervoerd worden**, dus niet in dezelfde zak waar brood, fruit en drinken ingaan, gezien de "ongelukjes" die in het verleden zijn gebeurd;
- Voor zoekgeraakte en beschadigde boeken wordt een schadevergoeding gevraagd;
- Wilt u de boeken op tijd inleveren?

Melk drinken

Zo halverwege de morgen pauzeren de kleuters. Ze drinken dan hun melk of sap. Sluit de beker goed in verband met lekkage. Om het zo gezond mogelijk te houden en geen scheve ogen te krijgen, mag alleen fruit worden gegeten.

Een hele appel is vaak te veel voor een kleuter.

Misschien is het een idee om stukjes appel in een doosje mee te geven.

Plakboeken

Het werk dat op school wordt gemaakt, kunt u na schooltijd in de klas bekijken. Na verloop van tijd plakken we het werk in plakboeken, zodat er een goed overzicht ontstaat van al het schoolwerk. Deze plakboeken worden door de school aangeschaft. Gelijk met de rapporten voor de groep 2 leerlingen, krijgen de kleuters hun plakboeken mee naar huis, zodat u al het werk op uw gemak kunt bewonderen. Geeft u het plakboek wel **binnen 3 weken** terug?

Speelgoed

De meeste kinderen nemen graag speelgoed van thuis mee.

Daarom houden we voor elke vakantie een speelgoedochtend of -middag. Dan mag elk kind iets van thuis meenemen en wordt er in de klas ruimschoots aandacht aan geschonken. Tussendoor liever geen speelgoed meenemen.

Verjaardagscadeautjes

Voor de verjaardag van hun vader en moeder maken de kinderen die voor januari op school komen een cadeautje op school.

8.17.2 Informatie betreffende de groepen 3 t/m 8

Documentatiecentrum

Zoals u wellicht weet, zijn alle boeken en materialen uit het documentatiecentrum door de brand verloren gegaan. Inmiddels zijn er weer nieuwe boeken op school, maar het documentatiecentrum is nog lang niet compleet. Omdat de computer een steeds belangrijker plaats inneemt bij het opzoeken van informatie, willen wij zorgvuldig afwegen welke boeken wij verder nog gaan aanschaffen. Deze materialen kunnen vervolgens ter aanvulling worden gebruikt voor het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten. Spreken voor de groep en zelfstandig iets leren opschrijven vinden we erg belangrijk voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Daarnaast maken de leerlingen steeds meer gebruik van internet. Op internet kunnen zij ook allerlei dingen opzoeken en (beperkt) uitprinten. Uiteraard gaat dit in overleg en onder begeleiding van de leerkracht.

Gymnastiek

Draag tijdens de gymles **gymkleding** (korte broek en shirt, gympakje) en **gymschoenen** (liever geen zwarte zolen). **Horloges en sieraden mogen niet worden gedragen.** Natuurlijk mag je tijdens de gymlessen niet snoepen.

Vooraf in de lagere groepen geldt:

Trek op de dag dat je gym hebt, **makkelijke kleding** aan, zodat je jezelf snel aan en uit kunt kleden.

Huiswerk

Wij vinden het om meerdere redenen belangrijk dat leerlingen huiswerk maken

- Door het maken van huiswerk, leren de kinderen zelfstandig te werken. Op die manier worden ze stapje voor stapje voorbereid op het werken in het vervolgonderwijs. De kinderen leren discipline op te brengen voor het huiswerk.
- Door het maken van huiswerk leren de kinderen te plannen.
- Het huiswerk is een vorm van het extra inoefenen van de leerstof.
- Via het huiswerk kunnen wij u als ouders laten zien wat we doen in de klas. Ouders worden zo meer betrokken bij het werken en leren op school.

Bij huiswerk gaat het om

- Het inoefenen van de leerstof.
- De mogelijkheid om opdrachten van school thuis verder af te maken.

Wanneer geven we huiswerk

De algemene regel is dat we vanaf groep 6 één of meerdere keren per week huiswerk meegeven. De opdrachten kunnen heel divers zijn: rekenopdrachten, taalopdrachten, opzoekwerk, werkstukken, woordjes leren, iets inoefenen, lezen, leerwerk voor zaakvakken etc.

- In de groepen 1 en 2 krijgen de leerlingen geen huiswerk mee.
- Vanaf groep drie krijgen kinderen leeshuiswerk mee wanneer dit voor een individuele leerling gewenst is.
- Vanaf groep 4 krijgen alle leerlingen één keer in de drie weken een nieuw woordpakket mee.
- Vanaf groep 4 wordt er thuis geoefend met het automatiseren van de tafels
- Vanaf groep 5 kunnen leerlingen daarnaast huiswerk mee krijgen ter voorbereiding op toetsen.
- Vanaf groep 6 wordt er gericht gekeken naar huiswerk als aanvulling op de aangeboden lesstof. In combinatie met het thuis maken van werkstukken, het voorbereiden van spreekbeurten en het houden van boekenbeurten, wordt leerlingen geleerd om zelfstandig aan opdrachten te werken.
- In groep 6 krijgen de leerlingen minimaal één keer in de week huiswerk.
- In groep 7 krijgen de leerlingen maximaal twee keer in de week huiswerk.
- In groep 8 krijgen de leerlingen twee à drie keer in de week huiswerk.
- In groep 3 krijgen de kinderen één boekenbeurt.
- In groep 4 houden de kinderen één boekenbeurt of spreekbeurt.
- In de groepen 5 tot en met 8 hebben de kinderen één boekenbeurt en één spreekbeurt.
- In de groepen 5 en 6 wordt een werkstuk gemaakt op school. Er moet thuis wel informatie gezocht worden en het werkstuk gaat mee naar huis als het niet is gelukt om het op school af te maken.
In groep 7 wordt er één werkstuk thuis gemaakt en in groep 8 worden er twee werkstukken thuis gemaakt.
- Voor het leerhuiswerk geldt dat het minimaal één week van tevoren mee naar huis wordt gegeven.

Hoe gaan we met het huiswerk om

- We verwachten van de leerlingen in groep 7 en groep 8 dat ze een schoolagenda hebben. Op school wordt de leerlingen geleerd hoe ze hiermee om moeten gaan.
- Vanaf groep 6 is er een klassenagenda. Hierin wordt al het huiswerk genoteerd. Alle leerlingen hebben inzage in deze agenda zodat er geen twijfels kunnen bestaan over het opgegeven huiswerk.

Als het huiswerk niet, of onvoldoende gemaakt/geleerd wordt

Als huiswerk niet gemaakt of geleerd wordt vanwege onvoorziene omstandigheden (ziekte, familieaangelegenheden) melden ouders dit aan de leerkracht.

Indien het huiswerk niet (voldoende) gemaakt wordt vindt er in eerste instantie een gesprek plaats met de leerling. Een leerling krijgt een aantal kansen, maar als er geen verbetering optreedt, wordt er contact gezocht met de ouders/verzorgers. Samen met de ouders wordt dan gezocht naar oplossingen voor het huiswerkprobleem.

Schrijfonderwijs

Met ons schrijfonderwijs willen we bewerkstelligen dat de kinderen een goed handschrift ontwikkelen. In groep 3 beginnen de kinderen met het schrijven met potlood, waarna ze in de loop van groep 4 overstappen op een pen. Belangrijk bij het ontwikkelen van een goed handschrift is het aanleren van de juiste pendruk op het papier, dit alles op een ontspannen manier. Het potlood en de (speciale) pen voorzien op een natuurlijke manier in deze behoefte. Er zijn onderzoeken die uitwijzen dat de Stabilo Move Easy pen hier ook aan voldoet. Dat is de reden dat wij op onze school ook het schrijven met een Stabilo toestaan. De kinderen moeten dan wel zelf voor deze pen en vullingen zorgen want die zijn op school niet aanwezig. In groep 3 wordt ook het schrijven met een Stabilo potlood toegestaan.

In groep 4 krijgen de kinderen een pen van school. Mocht deze kwijt raken of kapot gaan in de tussentijdse periode kunt u er eentje aanschaffen via de groepsleerkracht voor € 4,50.

De vulpen die eerder via school werd gebruikt, komt te vervallen. De ervaringen daarmee waren niet altijd positief.

Pleinregels

Voor schooltijd en tijdens de pauze lopen er nogal wat kinderen op het plein. Dat is gezellig. Je kunt er fijn met elkaar spelen. Sommige spelletjes kunnen gevaarlijk zijn op een vol schoolplein. Afspraken en regels over het pleingebruik worden met de leerlingen doorgenomen.

Het spelen op het Molenveld voor schooltijd, 's morgens en/of 's middags, valt buiten onze verantwoordelijkheid. Spreekt u met uw kinderen af of ze daar mogen spelen of niet.

Pleinwacht

Tien minuten voor schooltijd en in de pauze is er toezicht op het plein. Bij regen is dat niet het geval; dan gaan de deuren van de school 10 minuten voor schooltijd open.

Dit is respectievelijk 's morgens om 8.20 en 's middag 13.05.



Schoolkeuze

Wanneer u kiest voor christelijk voortgezet onderwijs hier in Papendrecht is er maar één scholengemeenschap voor uw kind(eren): De Lage Waard.

Op deze school worden de volgende vervolgopleidingen gegeven:

VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), HAVO (hoger algemeen voortgezet onderwijs) en VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) De drie schoolsoorten bieden allemaal basisvorming aan, maar verder verschillen ze flink. In opleidingsduur bijvoorbeeld en ook in eindniveau.

Welke factoren beïnvloeden de schoolkeuze:

- a. de keus van u en uw kind
- b. de schoolprestaties
- c. de mate van zelfstandigheid
- d. het drempelonderzoek
- e. de CITO - eindtoets
- f. de mening van de groepsleerkracht in groep 8

De uitslag van de Cito – Eindtoets weegt mee voor het uitbrengen van het schooladvies. Ook in het schooljaar 2010 – 2011 scoorden wij met groep 8 ruim boven het landelijk gemiddelde.

De inschrijving voor de vervolgschool gaat via onze school. Wij proberen dit zo goed mogelijk te verzorgen. Eventueel kunt u de inschrijving zelf verzorgen, wanneer u dit wenst.

We adviseren u de informatiebijeenkomsten en/of open dagen van diverse vormen van voortgezet onderwijs te bezoeken.

Waar zijn onze leerlingen uit groep 8 de afgelopen twee jaar heengegaan:

Schooljaar 2008/2009

VMBO	4 leerlingen
Voortgezet speciaal	
Speciaal basisonderwijs	1 leerling
Schakelklas HAVO	8 leerlingen
HAVO/VWO	11 leerlingen
Gymnasium	3 leerlingen

Schooljaar 2009/2010

VMBO	7 leerlingen
Schakelklas HAVO	5 leerlingen
HAVO(dans)	1 leerling
HAVO/VWO	10 leerlingen
Gymnasium	1 leerling

Schooljaar 2010/2011

VMBO	4 leerlingen
Schakelklas HAVO	10 leerlingen
HAVO	1 leerling
HAVO/VWO	10 leerlingen
Gymnasium	6 leerlingen

Belangrijke schoolregels

Alweer enige tijd geleden hebben wij alle schoolregels, afspraken en routines in kaart gebracht. Dit werkte voor een ieder verhelderend.

De afspraken die van toepassing zijn op de leerlingen, worden uiteraard met hen doorgenomen.

Een greep uit deze afspraken:

- . wees beleefd tegen iedereen
- . voetballen mag alleen 's morgens in de pauze op de aangewezen plaatsen
- . voor schooltijd en in de pauze mag je alleen naar binnen met toestemming van de pleinwacht
- . meld pesten aan de pleinwacht en/of de eigen leerkracht
- . gebruik de buitendeur bij jouw lokaal bij in- en uitgaan
- . gebruik de grote zaal niet onnodig
- . als daar les gegeven wordt, **loop door de patio**
- . zonder toestemming mag je niet snoepen onder schooltijd
- . houd de lokalen en het plein netjes
- . houd de w.c. netjes
- . fietsen: alleen kinderen van buiten de wijk "Molenvliet",

mogen hun fiets in de patio zetten, rechts van de patio-ingang

De overige fietsen worden aan de achterzijde van groep 8 in de fietsenrekken geplaatst. Leerlingen die in de wijk wonen, komen zoveel mogelijk lopend naar school.

In en buiten de school wordt de fiets neergezet op eigen risico.

9. Groepsindeling schooljaar 2011 – 2012 en overige informatie

Het team

Groep 1/2 <i>Klaproos</i>	Wietske Kortooms (maandag, dinsdag, woensdag) Henriëtte van de Grift (enkele dinsdagochtenden, donderdag, vrijdagochtend)
groep 1/2 <i>Zonnebloem</i>	Daniëlle Hokken (maandag tot en met vrijdagmorgen)
Groep 3	Els Favier (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen) Nel van Son (woensdagmorgen)
Groep 4A	Astrid van der Stroom (maandag, dinsdag, woensdag) Corinne van Loon (donderdag en vrijdagmorgen)
Groep 4B	Rena Meyer (maandag, dinsdag) Marianne van Uden (woensdag, donderdag, vrijdagmorgen)
Groep 5	Xanthe de Vries (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag) Ineke Westerbeek (vrijdag)
Groep 6	Ineke Westerbeek (maandag) Henk Berendsen (dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)
Groep 7	Thirsa van Herk (maandag tot en met vrijdag)
Groep 7/8	Liesbeth Tuytel (maandag, dinsdag, woensdag) Josefien Vogelaar (donderdag, vrijdag)
Groep 8	Mariejelle Boom (maandag, dinsdag, woensdag) Rianne Schuurman (donderdag en vrijdag)

directie: Jaco van Erk (maandag tot en met vrijdag)

zorgcoördinator: Marieke Bakema (maandag, dinsdag, vrijdag)

onderwijsassistente: Nel van Son (donderdag)

secretarieel

medewerker: Yvonne Vonk (woensdagmorgen)

Alle leerkrachten zijn normaal gesproken op hun werkdagen telefonisch buiten de lestijden bereikbaar. Wilt u wel rekening houden met de lunchtijden van de leerkrachten.

Directeur - bestuurder

De contacten met het bestuur lopen in eerste instantie via de directeur - bestuurder mevr. J.A. Rietveld.

Mw. J.A. Rietveld Zuidkil 53 3356 DA Papendrecht 078-6449960
(bezoekadres)

Schriftelijk kunt u zich richten tot het secretariaat : Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs,
Postbus 1259 3350 CG Papendrecht.

De medezeggenschapsraad

Ineke Westerbeek (voorzitter)
Els Favier
Rena Meyer
Daja van Dijk
Saskia Jonker
Heike Stiegernigg

De ouderraad

Cora van de Herik (voorzitter)
Ludwina van Dormolen
Daniëlle Schut

Petra Potuit is nog wel actief als penningmeester van de ouderraad.

Inspectie van het onderwijs, informatie kunt u verkrijgen via 0800 – 8051 (postbus 51)

Schoolarts

Voor een afspraak kunt u een contact opnemen met de assistente van de schoolarts:
GGD Kazernestraat 3 3351 AG Papendrecht 078-6154418

GGD Zuid – Holland Zuid
Karel Lotsyweg 40
3318 AL Dordrecht
Telefoon 078 - 7708500

Logopedische Dienst kring Sliedrecht

Per adres Veerweg 5d 3350 AD Papendrecht 078 - 6441600

Permanente Commissie Leerlingenzorg

Loket Papendrecht: Noordersingel 1 3351 ED Papendrecht 078 - 6155444

Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs

p/a Besturenraad Postbus 907 2270 AX Voorburg 070 - 3481180
t.a.v. mevr. I.v.d. Kooy

Schoolmaatschappelijk werk

RIVAS (Zorglijn) 0900 – 8440 of 078 - 6445200

Scholen voor Speciaal Basisonderwijs

De Steenen Kamer
Stenenkamer 34
3332 KP Zwijndrecht
078-6121709
info@sbodesteenenkamer.nl
www.sbodesteenenkamer.nl

De Kameleon
Noordersingel 1
Papendrecht
078-6155444
adm@sbo-dekameleon.nl
www.kameleon.spon.nu

Opvangorganisaties

Wasko

Centraal bureau
De Wederik 4
3355 SK Papendrecht
Tel. 078 – 6157165
www.wasko.nl

Gastouderbureau 'Ziezo'

Regiovestiging Alblasserwaard
Adr. Heijnisstraat 4b
2957 AA Nieuw Lekkerland
Tel. 0184 – 681395
www.gobziezo.nl

Gastouderbureau

'Kinderoase'
Venusstraat 89
3371 TN
Hardinxveld - Giessendam
Tel. 0184 – 410807
www.kinderoase.nl