



Notulen MR-Vergadering 10 - 12 - '25

Verslag: AO
Start vergadering: 19.30 uur

Locatie: School
Eindtijd: 21.00 uur

	Onderwerp*	Toelichting	V/I/M	Wie	Afspraken
Gezamenlijk					
19.30	1. Welkom			F	
	2. Opening	<ul style="list-style-type: none"> Goud in handen 		F	
	3. Vaststellen agenda		V		
	4. OR-punten	<ul style="list-style-type: none"> Hoe moeten wij als OR omgaan met sponsoring (van bijvoorbeeld kruidnoten) of andere goederen of geld door bedrijven? Bedrijven moeten in ieder geval niet botsen met een gezonde leefwijze (geen alcohol/tabak/vapes e.d.) christelijk karakter. Mogen/moeten deze bedrijven dan vermeld worden in het Parro bericht? 	I	P	<ul style="list-style-type: none"> De ronde tafel verwacht dat er iets tegenover sponsoring staat, bijvoorbeeld vermelding in de maandinfo of op sociale media. Marieke geeft aan dat dit geen probleem is. Vraag uitzetten of ouders/eigen bedrijven willen sponsoren. In lijn met wens voor een netwerkgroep. Eveline en Stephan MR nemen initiatief, Rianne, Priscilla en Esmeralda namens de OR. Er is een document sponsoring bedrijf.
	5. Traktaties		M	E	<ul style="list-style-type: none"> Richtlijnen opstellen m.b.t. traktaties, voornemen nieuwjaar, opnemen in maandinfo/parrobericht.

Notulen MR-Vergadering 10 - 12 - '25

	6. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> punt 8: Evaluaties Sinterklaas 			<ul style="list-style-type: none"> Positieve reacties, geslaagd feest. Peuters vonden het spannend, Sint en Piet kwamen in hun veilige ruimte. Optie om de peuters naar de gezamenlijke ruimte te laten komen.
20.00		OR en MR gaan 'gescheiden' verder.			
	6. Rondvraag		I	F	
	7. Ingekomen post		I	F	<ul style="list-style-type: none"> Mail MR@prinsconstantijn.nl Geen post ontvangen
	8. Notulen vorige vergadering	<ul style="list-style-type: none"> We bespreken het verslag van de vorige vergadering 15 oktober 2025 	V	Allen	<p><i>Te vinden via de gedeelde map:</i></p> <ul style="list-style-type: none">  Notulen MR 15-10-25 NB - Bij goedkeuring notulen deze anonimiseren voor website Notulen zijn goedgekeurd.
	8.Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> Sinterklaasfeest 	M		
	9. Personeels geleding MR	<ul style="list-style-type: none"> Max. 8 jaar voor het deelnemen aan de MR vanuit personeelsgeleding, waken dat niet iedereen tegelijk eruit gaat. 			<ul style="list-style-type: none"> Schooljaar 2026/2027 blijft de huidige personeelsgeleding zitten, daarna inventariseren binnen het team of mensen interesse hebben.
10. Mededelingen					
20.30	10.1 Mededelingen	* Reflectiebijeenkomst Verus 4 febr.2026	I	A/E	 Bijlage-2-20250707-Functieboek-...

Notulen MR-Vergadering 10 - 12 - '25

	GMR	<ul style="list-style-type: none"> * IBP document (korte mededeling) * Tussenevaluatie strategisch beleidsplan (Poster) * Delen van documenten (bv kenniskring, functieboek) * Vakantierooster 2026-2027 * Regels fatbike SCOPS 			
	10.2 Mededelingen Directie	<ul style="list-style-type: none"> A. Leerlingen aantal (mededeling) B. Begroting C. Vakantieplanning D. Verzoek MR Leilinde 	I	M	<p>Bijlagen allen te vinden in de MR map</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tussentijds stromen dit schooljaar 9 leerlingen uit waarvan 7 voor februari, dit heeft invloed op de begroting. Gelukkig nog wel reserve. - Vakantieplanning wordt in januari gedeeld met ouders. - Verzoek Leilinde gaan we in mee.
	10.3 Mededelingen Team	A. Schoolontwikkeling - <i>studieochtend tekstbegrip</i>	I/M	Allen	<ul style="list-style-type: none"> - Interessante ochtend - Zoektocht naar passende methode
21.00	12. Sluiting				
Actielijst					
	Januari 2026	Initiatief Netwerkgroep		MR/OR	
	Januari 2026	Richtlijnen traktatie opstellen en opnemen in parro/maandinfo		MT	
	Januari 2027	Personeelsgeleding MR, inventariseren in het team of er interesse is in deelname MR		MR	

Notulen MR-Vergadering 10 - 12 - '25

	Januari 2026	Vakantieplanning schooljaar 2026/2027 wordt in januari gedeeld met ouders		MT	
	Volgende vergadering	11 februari 2026 oa Werving nieuw MR lid - inplannen verkiezingen (start maart)		Allen	

K* = karakter

V = Vaststellen

en/of

I = Informerend

en/of

M = Meningvormend